

ДОМ ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

Број: 586

Дана: 26.03.2018. године

В Р Б А С

На основу одредаба члана 24. став 2. до 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 - одлука УС и 113/2017), одредаба члана 23. став 1. тачка 6. Статута Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, као и на основу одредаба члана 30. до 32. и члана 159. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017) и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 6/2018) директор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, по претходно затраженом мишљењу репрезентативних синдиката и уз претходно прибављену сагласност Управног одбора, дана 26.03.2018. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ВРБАС

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту : „Правилник“) утврђују се организациони делови, радна места у организационим деловима тј. систематизација послова, назив и опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, потребан број извршилаца, као и други посебни услови потребни за рад на одређеним пословима у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас (у даљем тексту: Дом здравља), а све у складу са Законом о здравственој заштити, Уредбом о плану мреже здравствених установа и Статутом Дома здравља.

Правилник се доноси уз примену начела рационалности, функционалности и ефикасности и уз поштовање утврђених стандарда и кадровског плана који су прописани законом, односно другим прописом.

Начело рационалности подразумева успостављање економичне организационе структуре јавне службе потребне за ефикасно, стручно и успешно обављање послова уз што мање трошкове, тако да број руководиоца унутрашњих организационих јединица јавне службе, укључујући и директора јавне службе не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Начело функционалности подразумева организацију вршења послова у складу са њиховом природом, начином обављања и њиховом међусобном функционалном повезаношћу, као и остваривање потпуне ангажованости свих извршилаца на начин адекватан врсти, сложености и обиму послова.

Начело ефикасности подразумева организацију рада успостављену на начин којим се у највећој мери, са оптималним бројем запослених, омогућава ефикасно извршавање послова и задовољавање потреба корисника јавних услуга.

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

Члан 2.

Организациони делови и систематизација послова утврђује се у складу са прописима које регулишу примарну здравствену заштиту становништва и плановима рада Дома здравља са циљем да се обезбеди потпуна искрошћеност капацитета у пружању услуга као и рационално коришћење знања и способности запослених.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља у здравственој установи и које се уноси у Правилник према називима према називима одређеним Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 6/2018) - у даљем тексту "акт Владе".

У Правилник се уноси назив радног места из акта Владе чији типичан опис посла највише одговара опису посла који је дат у Правилнику. Ако се према опису посла у Правилнику, на једном радном месту обављају послови који одговарају типичним описима послова два или више радних места из акта Владе, у Правилник се уноси назив оног радног места из акта Владе чији се послови обављају претежним делом радног времена.

На радним местима која поред типичних описа послова из акта Владе обухватају и руковођење унутрашњом организационом јединицом у складу са организационом радом у здравственој установи, а у акту Владе није одређено радно место са описом руковођења које одговара опису посла који се обавља у здравственој установи, у Правилник се поред назива радног места из акта Владе уноси назив везан за руковођење (шеф службе, начелник одељења и др.).

Опис посла у Правилнику је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту и који се уноси у Правилник у складу са потребама здравствене установе за обављањем тих послова, при чему се имају у виду типични описи послова који су дати у акту Владе.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, може бити одређено највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику, као и потребни услови на радном месту морају да одговарају стручној спреми, односно образовању и условима за рад који су прописани у акту Владе за радна места која су утврђена актом Владе, при чему послодавац може у Правилнику потпуније да одреди захтевани ниво и врсту образовања, као и да утврди друге услове за рад потребне на том радном месту.

Број извршилаца у Правилнику, на радним местима на којима се послови обављају према нормативима рада у складу са законом којим се уређује рад здравствене установе, утврђује се тако што се број запослених изражава нормом непосредног рада. За остала радна места у Правилнику, број извршилаца одређује се према броју запослених, независно од тога да ли раде пуно или непуно радно време.

Члан 3.

Послови утврђени Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

Ради обављања послова из делатности Дома здравља који су утврђени овим Правилником директор у име Дома здравља и запослени закључују уговор о раду.

Члан 4.

Запослени је дужан да обавља послове за које је закључио уговор о раду, а по налогу директора и непосредног руководиоца и друге послове који му се одреде.

Послове који нису обухваћени описом послова или се накнадно појаве у процесу рада, обављаће по налогу директора или непосредног руководиоца онај извршилац који обавља сличне и сродне послове.

Члан 5.

За све послове предвиђене Правилником поред општих услова утврђених законом, утврђују се и посебни услови које запослени мора испуњавати за рад на истом. Зависно од радног места посебни услови су:

- стручна спрема / образовање;
- додатна знања / испити / радно искуство.

Члан 6.

Послови које запослени обавља могу утицати на његова права и обавезе у погледу:

- услова за заснивање радног односа;
- радног времена;
- годишњег одмора;
- безбедности и здравља на раду.

Члан 7.

На пословима утврђеним Правилником могу радити само запослени који испуњавају предвиђене услове.

Члан 8.

Послови на коме запослени има посебна овлашћења и одговорности је радно место директора Дома здравља, односно запосленог којег он овласти у случају његове одсутности.

Члан 9.

Претходна провера радних способности и пробни рад, осим за приправнике, може се спровести пре доношења одлуке за пријем у радни однос на неодређено време за сва радна места.

Начин обављања пробног рада и претходну проверу радне способности, односно дужину пробног рада одредиће директор.

За послове за које предвиђена претходна провера радне способности, не може се предвидети и пробни рад.

Члан 10.

Дом здравља је дужан да распореди запосленог на послове који одговарају његовој стручној спреми, односно радној способности стеченој радом и на којима не постоји опасност од наступања инвалидности у случајевима када по мишљењу надлежног здравственог органа постоји опасност од наступања инвалидности или умањења радне способности, а извесно је да би наступила инвалидност ако би запослени наставио да ради на пословима на које је распоређен.

Члан 11.

Приправници - лица која су стекли високу, вишу и средњу стручну спрему одговарајућег смера могу се обучавати у Дому здравља на пословима за које је овим Правилником предвиђено да се за њихово обављање тражи висока, виша или средња стручна спрема одговарајућег смера.

Члан 12.

Радни однос у својству приправника може да заснује лице које први пут заснива радни однос.

Изузетно, радни однос у својству приправника може да се заснује са лицем које је било или се налази у радном односу под условом да за то време није обављало послове или је обављао послове из своје струке, али краће од времена предвиђеног за обављање приправничког стажа у Дому здравља.

Одлуку о пријему и броју приправника на неодређено, одређено време или приправника који ће обављати приправнички стаж без заснивања радног односа, доноси директор Дома здравља.

Члан 13.

Помоћници директора, главна медицинска сестра - техничар Дома здравља, начелници служби, лице за безбедност и здравље на раду за свој рад непосредно одговарају Директору Дома здравља.

Шефови ужих унутрашњих организационих јединица за свој рад непосредно одговарају руководиоцу основне организационе јединице.

Главна медицинска сестра-техничар основне организационе јединице за свој рад непосредно одговара начелнику основне организационе јединице, а за вршење одређених послова и главној медицинској сестри-техничару Дома здравља.

Други запослени за свој рад непосредно одговарају оном руководиоцу којим је издао налог и упутство за рад.

Члан 14.

Налог и упутства за рад даје непосредни руководиоца у организационој јединици у којој запослени ради или руководиоца шире организационе јединице у оквиру које се налази односна организациона јединица.

Директор Дома здравља има право да непосредно издаје налоге појединим запосленима или групама запослених за извршење одређених послова и радних задатака.

Члан 15.

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

Здравствени радници и здравствени сарадници имају право и дужност да стално прате развој медицинских и других наука, да се стручно усавршавају и да прате стручну литературу.

Здравствени радници и здравствени сарадници дужни су да воде прописану медицинску документацију.

Члан 16.

Број извршилаца на одређеним пословима утврђује се овим Правилником на основу потреба процеса рада и у складу са прописаним нормативима кадрова.

II ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада у Дому здравља се према одређеним областима здравствене заштите, односно специјалистичким гранама и другим утврђеним критеријумима образују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
2. Служба хитне медицинске помоћи,
3. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
4. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
5. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
6. Служба за кућно лечење са поливалентном патрооном;
7. Служба за лабораторијску дијагностику;
8. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести;
9. Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

Организационе јединице из става 1. овог члана образују се као основне (шире) у оквиру којих се као уже организационе јединице организују одељења и одсеци.

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА

У саставу Службе за здравствену заштиту одраслих становника организују се као уже организационе јединице здравствене амбуланте и Одсек социјалне медицине и хигијене – Центар за превентивне услуге.

У Врбасу се организују следеће здравствене амбуланте:

- Здравствена амбуланта „Стари Врбас“, на адреси Врбас, Петра Драпшина бр. 28;
- Здравствена амбуланта „Виногради“, на адреси Врбас, Виноградска бр. 80.

Сагласно критеријумима утврђеним у Уредби о плану мреже здравствених установа (број становника) у насељима ван Врбаса се организује, и то:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- Здравствена амбуланта Бачко Добро Поље, на адреси Бачко Добро Поље, Маше Јелића бр. 7;
- Здравствена амбуланта Змајево, на адреси Змајево, Ивана Милутиновића бр74;
- Здравствена амбуланта Равно Село, на адреси Равно Село, ЈНА бр.69;
- Здравствена амбуланта Савино Село, на адреси Савино Село, Маршала Тита бр. 46;
- Здравствена амбуланта Куцура, на адреси Куцура, Маршала Тита бр. 57.

У централном објекту Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас се организује:

- Одсек социјалне медицине и хигијене - Центар за превентивне услуге.

2. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА

У саставу Службе за здравствену заштиту деце, школске деце и жена организују се као уже унутрашње организационе јединице, и то:

- Одељење за здравствену заштиту деце;
- Одељење за здравствену заштиту жена.

У оквиру Одељења за здравствену заштиту деце организују се као уже организационе јединице и то:

- Одсек за здравствену заштиту предшколске деце;
- Одсек за здравствену заштиту школске деце;
- Саветовалиште за одојчад;
- Одсек за здравствену заштиту деце на селу.

4. СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

5. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

У оквиру Службе за стоматолошку здравствену заштиту организују се одсеци и то:

- Одсек за стоматолошку здравствену заштиту одраслих;
- Одсек за стоматолошку здравствену заштиту деце;
- Одсек за зубну технику.

У оквиру Одсека за стоматолошку здравствену заштиту деце организује се следећа стоматолошка амбуланта:

- Стоматолошка амбуланта у ССШ „4. јули“, на адреси Врбас, Светозара Марковића бр. 53.

6. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

У оквиру Службе за кућно лечење са поливалентном патронажом организују се одељења и то:

- Одељење кућног лечења;
- Одељење поливалентне патронаже.

7. СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

8. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕВЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ БОЛЕСТИ

У оквиру Службе за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести организује се:

- Одељење медицине рада;
- Одсек епидемиологије.

9. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Службе за правне, економско - финансијске, техничке и друге сличне послове формирају се одељења и то:

- Одељење за правне послове;
- Одељење за финансијско - рачуноводствене послове;
- Одељење за техничке и друге сличне послове.

Члан 18.

Табеларни приказ радних места:

Назив организационог дела (служба, одељење, одсек, амбуланта и сл.)	Назив радног места	Укупан број извршилаца је:
		205
Руководећи тим - управа		укупно: 4
	Директор дома здравља	1
	помоћник директора дома здравља за финансијско-рачуноводствене послове	1
	помоћник директора дома здравља за правне, кадровске и административне послове	1

Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас

	главна сестра / главни техничар дома здравља	1
I Служба за здравствену заштиту одраслих становника		укупно: 58
	доктор медицине специјалиста – изабрани лекар за одрасле – начелник службе	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра / техничар службе	1
	доктор медицине специјалиста – изабрани лекар за одрасле	5
	доктор медицине - изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	11
	медицинска сестра / техничар у амбуланти -картотекар	1
а) Здравствена амбуланта „Стари Врбас“		
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
б) Здравствена амбуланта „Виногради“		
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
в) Здравствена амбуланта у Бачком Добром Пољу		
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1

Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас

	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
г) Здравствена амбуланта у Змајеву		
	доктор медицине - изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине –изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	2
д) Здравствена амбуланта у Равном Селу		
	доктор медицине - изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	2
ђ) Здравствена амбуланта у Куцури		
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	2
ж) Здравствена амбуланта у Савином Селу		

	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле – шеф здравствене амбуланте	1
	доктор медицине – изабрани лекар за одрасле	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – главна сестра здравствене амбуланте	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	2
1.2. Одсек социјалне медицине и хигијене-Центар за превентивне услуге		
	доктор специјалиста медицине у специјалистичкој делатности - специјалиста социјалне медицине	1
	социјални радник - педагог	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти - здравствени статистичар	1
	доктор специјалиста медицине у специјалистичкој делатности - специјалиста хигијене	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
II Служба хитне медицинске помоћи		укупно: 33
	доктор медицине специјалиста ургентне медицине у СХМП - начелник службе	1
	медицинска сестра / техничар у СХМП – главна сестра службе	1
	доктор медицине специјалиста ургентне медицине у СХМП	4
	доктор медицине специјалиста ургентне медицине у СХМП, прва екипа	
	доктор медицине специјалиста ургентне медицине у амбуланти СХМП	1
	доктор медицине у Служби хитне медицинске помоћи	1

	медицинска сестра / техничар у Служби хитне медицинске помоћи	10
	медицинска сестра / техничар - диспечер у Служби хитне медицинске помоће	3
	возач у хитној медицинској помоћи - предрадник	1
	возач кола хитној медицинској помоћи	9
	возач у санитетском превозу	2
III Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена		укупно: 23
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу – начелник службе	1
3.1. Одељење за здравствену заштиту деце		
	медицинска сестра / техничар у амбуланти - педијатријска сестра - главна сестра службе	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти - картотекар	1
3.1.а) Одсек за здравствену заштиту предшколске деце		
	доктор медицине специјалиста - изабрани лекар за децу	3
	медицинска сестра / техничар у амбуланти – педијатријска сестра	3
3.1.б) Одсек за заштиту школске деце		
	доктор медицине специјалиста - изабрани лекар за децу	2
	доктор медицине - изабрани лекар за децу	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти - педијатријска сестра	1
3.1.в) Саветовалиште за одојчад		
	медицинска сестра / техничар у амбуланти - педијатријска сестра	1
3.1. г) Одсек за здравствену заштиту деце на селу		
	доктор медицине специјалиста - изабрани лекар за децу на селу	1

	медицинска сестра /техничар у амбуланти - педијатријска сестра на селу	1
3.2. Одељење за здравствену заштиту жена		
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - шеф одељења	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти- гинеколошко акушерска сестра - главна сестра одељења	1
	доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене	1
	доктор медицине – изабрани лекар за жене	1
	медицинска сестра /техничар у амбуланти – гинеколошко акушерска сестра	2
	медицинска сестра /техничар у амбуланти – гинеколошко акушерска сестра за рад у цитолошкој амбуланти	1
4. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију		укупно: 2
	доктор специјалиста - медицине спорта	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
5. Служба за стоматолошку здравствену заштиту		укупно: 26
	доктор стоматологије специјалиста - изабрани лекар, специјалиста дечије и превентивне стоматологије - начелник службе	1
	стоматолошка сестра / техничар – главна сестра службе	1
5.1. Одсек за стоматолошку здравствену заштиту одраслих		
	доктор стоматологије специјалиста - изабрани лекар	2
	доктор стоматологије	2
	доктор стоматологије - специјалиста стоматолошке протетике	1
	стоматолошка сестра / техничар	1

5.2. Одсек стоматолгије за предшколску и школску децу у Врбасу		
	доктор стоматолгије - изабрани лекар	4
	стоматолошка сестра / техничар	6
	доктор стоматологије -специјалиста ортопедије вилица и лица	1
	стоматолошка сестра / техничар	1
5.3. Стоматолошка амбуланта у ССШ „4.јули“		
	доктор стоматологије специјалиста - изабрани лекар, специјалиста дечије и превентивне стоматологије	1
	стоматолошка сестра / техничар	1
5.4. Зубна техника		
	зубни техничар	3
6. Служба за кућно лечење са поливалентном патронажом		укупно: 7
6.1. Одељење кућног лечења		
	доктор медицине - изабрани лекар у Одељењу кућног лечења	
	медицинска сестра / техничар у кућном лечењу и нези	2
6.2.Одељење поливалентне патронаже		
	виша медицинска сестра / техничар у поливалентној патронажи гл.сес.	1
	виша медицинска сестра – техничар у поливалентној патронажи	4
7. Служба за лабораторијску дијагностику		укупно: 17
	магистар фармације специјалиста медицинске биохемије - начелник службе	1
	магистар фармације - медицински биохемичар	1
	фармацеутски техничар у апотеци дома здравља	1

	лабораторијски техничар - главни техничар службе	1
	лабораторијски техничар	5
	лабораторијски техничар за рад на терену	2
	лабораторијски техничар и референт хигијенског и санитарног надзора и управљања медицинским отпадом	1
	лабораторијски техничар - пријемни радник у лабораторији	1
	лабораторијски техничар у здравственим амбулантама	3
	перач лабораторијског посуђа	1
8. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести		укупно: 4
	доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста медицине рада - начелник службе	1
8.1. Одељење медицине рада		
	психолог	1
8.2. Одсек епидемиологије		
	доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста епидемиологије	1
	медицинска сестра / техничар у амбуланти	1
9. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове		укупно: 31
9.1. Одељење за правне послове		
	референт за правне, кадровске и административне послове - кадровски оператер	1
	референт за правне, кадровске и административне послове - радник на писарници	1
	референт за правне, кадровске и административне послове -	1

	архивар медицинске документације	
9.2. Одељење за финансијско – рачуноводствене послове		
	шеф рачуноводства	1
	финансијско-рачуноводствени референт	4
	финансијско-рачуноводствени референт - евидентичар	1
	администратор информационог система и технологија	1
	магационер-економ	1
9.3.Одељење за техничке и друге сличне послове		
	диспечер - руководилац одељења за техничке и друге сличне послове	1
	домар / мајстор одржавања руковалац централног грејања у објектима дома здравља	3
	портир - ватрогасац	1
	домар / мајстор одржавања инсталација и медицинске опреме	1
	домар / мајстор одржавања у дому здравља	1
	домар / мајстор одржавања	1
	возач	1
	спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	11

Опис послова и услови за обављање послова утврђују се појединачно за свако радно место у оквиру организационог дела, и то :

РУКОВОДЕЋИ ТИМ - УПРАВА

Члан 19.

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи. Координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе именује руководиоце унутрашњих организационих јединица, доноси правилник о организацији и Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

систематизацији послова, представља и заступа здравствену установу. Спроводи утврђену пословну и здравствену политику. Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника. Стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада, одлучује о правима и обавезама запослених из радних односа, у складу са законом и општим актима. Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом. Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа. Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом. Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;

- на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

б) Додатна знања / испити / радно искуство за здравствене раднике:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

в) Додатна знања / испити / радно искуство за здравствене раднике и остала наведена образовања:

- акредитована едукација из здравственог менаџмента;

- најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Број извршиоца: 1

Члан 20.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

ОПИС ПОСЛА:

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања. Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе. Учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава. Анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору. Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова. Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада. Координира израду и припрему финансијских извештаја. Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима. Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова. Прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава. Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја. Пројектује приливе и одливе новчаних средстава. Координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем. Руководи припремом и израдом завршног рачуна. Контролише формирање документације за пренос новчаних средстава. Брине се и стара о економско-финансијској политици установе и непосредно је одговоран директору за економско-финансијско пословање установе; организује обављање економско-финансијских послова. Креира економско финансијску политику преко перманентног унапређивања постојеће организације рада у служби, пратећи најсавременија научна достигнућа организације рада као и практично искуство других здравствених установа, а кроз избор најоптималнијих путева и метода у циљу стварања предуслова за квалитетно и благовремено извршавање радних задатака. Стара се о спровођењу у пословању установе свих законских прописа из области економије, а који се односе на Дом здравља. Припрема са директором и другим сарадницима предлог нацрта уговора за уговарање са филијалом фонда за здравствено осигурање о међусобном пословању. Усмерава са одговарајућим сарадницима политику набавке материјала, ситног инвентара, основних средстава, лекова и друге робе кроз испитивање тржишта, прикупљање и избор понуда, односно избор добављача под најповољнијим условима за потребе установе у поступцима јавне набавке. Припрема уговоре и врши уговарање потребних набавки са пословним партнерима и води рачуна о оптималним залихама. Учествује у изради финансијског плана као и других планова и програма и нормативних аката из делатности Дома здравља. Учествује и у изради глобалних анализа пословања као и извештаја о пословању Дома здравља. Организује израду периодичних обрачуна и завршног рачуна са шефом рачуноводства. Прати реализацију обавеза из протокола потписаних између Дома здравља и других правних субјеката и о томе извештава директора. Прати финансијску реализацију уговора по спроведеним поступцима јавних набавки и о томе извештава директора. Свакодневно прегледа изводе са буџетског и сопственог рачуна Дома здравља и о томе извештава

директора. Прати прописе из области финансија и извршава обавезе из области буџетског планирања. Тесно сарађује са директором, помоћником директора за правне, кадровске и административне послове, управним одбором и обавља и друге послове које му у надлежност стави директор и органи управљања.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршиоца: 1

Члан 21.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

ОПИС ПОСЛА:

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања. Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе. Учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава. Анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору. Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова. Развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова. Организује, координира и контролише извршење општих послова. Доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова. Прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада. Обавља послове из области имовинско-правних послова. Прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте. Контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера. Решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима, надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима. Анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. Сарађује са помоћником директора дома здравља за финансијско-рачуноводствене послове у примени прописа о материјално финансијском пословању. Стара се о остваривању права и обавеза запослених који произилазе из општих аката и одлука Управног одбора. Одобрава набавку канцеларијског материјала и часописа за потребе правних послова. Припрема материјале за органе управљања и учествује у раду управног

одбора и надзорног одбора; прати спровођење свих одлука органа управљања. Припрема тумачење надлежним органима законских прописа и општих аката. Обавља и друге послове које му у задатак стави директор дома здравља и управни одбор.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;

- државни испит;

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршиоца: 1

Члан 22.

ГЛАВНА СЕСТРА - ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором. Планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе. Врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе. Надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем, као и рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и слично. Благовремено обезбеђује потребама потрошног материјала за све службе. Организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера. Води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада. Учествује у обезбеђивању организационог функционисања служби Дома здравља у сарадњи са директором, помоћником директора за правне, кадровске и административне послове, помоћником директора за финансијско-рачуноводствене послове и руководиоцима служби Дома здравља. Прати и координира стручни рад здравствених радника са вишом и средњом стручном спремом као и радника на помоћним пословима у службама Дома здравља. Посебно води бригу о спровођењу неге болесника (кућно лечење и патронажна служба) као и о односу здравствених радника према болесницима. Предлаже и предузима мере за отклањање утврђених недостатака у раду

служби у договору са руководиоцем службе. У договору са руководиоцима служби у случајевима потребе предлаже распоред здравствених радника и помоћно техничког особља. Брине се о чистоћи пословног простора, реду, раду и радној дисциплини запослених. Брине се о правилном и уредном коришћењу потрошног материјала и чувању инвентара у службама Дома здравља. Предлаже потребне набавке за нормално функционисање рада у службама у сарадњи са руководиоцем службе. Редовно непосредно извештава директора о пословима из своје надлежности. У сарадњи са руководиоцима служби сачињава план одласка здравствених радника са вишом и средњом стручном спремом на стручне састанке и семинаре и води евиденцију о томе. Обилази и контактира са здравственим радницима свих служби у циљу прикупљања, исправљања и увођења нових метода и образаца за извештај и фактуре.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне /академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршиоца: 1

I СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА

Члан 23.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује ради руководи Службом за здравствену заштиту одраслог становништва. Одговара за стручни рад и пословање службе. Учествоје у стручном раду и врши контролу над њим. Ради послове специјалисте опште медицине. Сарађује са другим службама Дома здравља. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 24.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ГЛАВНА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада службе. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничара. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Стара се о медицинској документацији. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 25.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА – ИЗАБАРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

У оквиру своје специјализације пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља едукацију здравствених радника, даје стручна упутства непосредним сарадницима и врши надзор над радом медицинских сестара и техничара. Ради и друге послове из делокруга

свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 5

Члан 26.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје инструкције. Обавља потребне административне послове и послове из делокруга свога рада у оквиру своје струке. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 2

Члан 27.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 11

Члан 28.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КАРТОТЕКАР

ОПИС ПОСЛА:

Врши отварање и сређивање болесничких картона. Води потребну евиденцију и сређује документацију. Планира и заказује прегледе код лекара, усмерава пацијенте и даје им потребна обавештења. По потреби ради и друге послове медицинске сестре. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;
 - радно место за инвалида.

Број извршиоца: 1

Члан 29.

1.а Здравствена амбуланта „Стари Врбас“

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 30.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 31.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 32.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

1.6 Здравствена амбуланта „Виногради“

Члан 33.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 34.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 35.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбулante, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 36.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације.

Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

1.в Здравствена амбуланта у Бачком Добром Пољу

Члан 37.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 38.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 39.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА
ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ**

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 40.

21. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

1.г. Здравствена амбуланта у Змајеву

Члан 41.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Бој извршиоца: 1

Члан 42.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Бој извршиоца: 1

Члан 43.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 44.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 2

1.д. Здравствена амбуланта у Равном Селу

Члан 45.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Бој извршиоца: 1

Члан 46.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Бој извршиоца: 1

Члан 47.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 48.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превејање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 2

1.ђ Здравствена амбуланта у Куцури

Члан 49.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 50.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Бој извршиоца: 1

Члан 51.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши

превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 52.

33. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превиијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 2

1.ђ Здравствена амбуланта у Савином Селу

Члан 53.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА :

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

Организује и контролише рад у амбуланти. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у амбуланти. Ради послове специјалисте односно доктора медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 54.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара и по потреби даје им инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу здравствене амбуланте, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 55.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада у здравственој амбуланти. Обавља надзор над радом медицинских сестара и техничког особља у здравственој амбуланти. Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем у амбуланти и на терену. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу амбуланта, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 56.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Даје прописану терапију, врши превијање уз надзор доктора медицине. Врши одређивање глукозе у капиларној крви, пласирање уринарног катетера покретним пацијентима по налогу лекара, ради ЕКГ по налогу лекара. Припрема инструменте и материјал за стерилизацију и врши контролу стерилизације. Обавља потребне административне послове, води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно одговара шефу амбуланта, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;

- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 2

1.2. Одсек социјалне медицине – Центар за превентивне здравствене услуге

Члан 57.

ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља послове у оквиру своје специјалности. Даје стручна упутства непосредним сарадницима. Стара се о вођењу здравствене статистике. Организује здравствено васпитање и промоцију здравља. Прикупља податке везане за праћење и обраду података везаних за квалитет рада у Дому здравља. Сачињава извештаје и доставља их надлежним службама и органима. Припрема и обрађује податке за кадровски план. Учествује у изради Плана ради и извештаја о реализацији Плана рада. Даје упутства за рад здравственом статистичару. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе за здравствену заштиту одраслих и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 58.

СОЦИЈАЛНИ РАДНИК - ПЕДАГОГ

ОПИС ПОСЛА:

У оквиру своје струке планира и програмира здравствено васпитни рад. Ради на анкетном истраживању у вези са мерењем нивоа знања о масовним незаразним обољењима пре и

после примене здравствено-васпитног рада. Ради на здравствено-васпитном пропагандном материјалу. Сарађује са школама и другим установама у општини од значаја за здравствено васпитање. Обавља индивидуални групни рад из ове области. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит у складу са законом.

Број извршиоца: 1

Члан 59.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

На терену у породици и у другом облику заједнице држи предавања о здравственом васпитању. Обилази породице, саветује их, демонстрира начин исхране оболелих. По потреби пружа медицинску помоћ. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
 - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 60.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ЗДРАВСТВЕНИ СТАТИСТИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Прикупља и сређује статистички материјал Дома здравља. Прави извештаје здравствене статистике. Статистичке извештаје доставља надлежним службама. Учествоје у изради Плана рада и Извештаја о реализацији Плана рада. Учествоје у прикупљању и обради података везаних за показатеље квалитета рада у Дому здравља. Сарађује са специјалистом социјалне медицине, прима упутства за рад и ради послове по његовом

налогу. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;
 - радно место за инвалида.

Број извршиоца: 1

Члан 61.

ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ХИГИЈЕНЕ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља послове специјалисте хигијене. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствене заштите у оквиру своје специјалности. Врши едукацију и даје стручна упутства непосредним сарадницима. Учествоје у активностима везаним за заштиту и унапређење квалитета животне средине. Пружа стручну помоћ у решавању еколошких проблема. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе за здравствену заштиту одраслих становника и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 62.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе за здравствену заштиту одраслих становника и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;

Број извршиоца: 1

II СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Члан 63.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад и руководи службом. Одговара за стручни рад и пословање службе. Врши контролу и учествује у стручном раду. Ради све послове специјалисте ургентне медицине. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 64.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада службе. Врши надзор над целокупним радом средњег и осталог техничког особља ове службе. Стара се о медицинској документацији и потрошном материјалу. Контактира са другим радним јединицама Дома здравља и другим здравственим установама у вези смештаја болесника. Стара се о исправности уређаја и инструмената. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 65.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ У СХМП

ОПИС ПОСЛА:

Пружа хитну медицинску помоћ на терену, у стану или амбуланти СХМП. Врши едукацију здравствених радника. Даје стручна упутства непосредним сарадницима и врши надзор над радом медицинских сестара. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 4

Члан 66.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ У СХМП - ПРВА ЕКИПА

ОПИС ПОСЛА:

Пружа хитну медицинску помоћ на терену, у стану или амбуланти СХМП. Врши едукацију здравствених радника. Даје стручна упутства непосредним сарадницима и врши надзор над радом медицинских сестара. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 67.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ У АМБУЛАНТИ СХМП

ОПИС ПОСЛА:

Пружа хитну медицинску помоћ у амбуланти СХМП. Врши едукацију здравствених радника. Даје стручна упутства непосредним сарадницима и врши надзор над радом медицинских сестара. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 68.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа хитну медицинску помоћ на терену, стану или амбуланти СХМП. Врши едукацију здравствених радника. Даје стручна упутства непосредним сарадницима и врши надзор над радом медицинских сестара. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Бој извршиоца: 1

Члан 69.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем и то на терену, у стану пацијента или амбуланти СХМП. Води потребну евиденцију. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Број извршоца: 10

Члан 70.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР - ДИСПЕЧЕР У СЛУЖБИ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

ОПИС ПОСЛА:

Ради на пословима обезбеђивања пријема телефонског позива у СХМП. Прикупља неопходне информације о врсти обољења, симптома, степену хитности и месту боравка пацијента. Обавештава дежурног лекара о пријему позива и бележи време примљеног

позива у протокол. Ради и друге послове медицинског техничара по потреби службе. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршоца: 3

Члан 71.

ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ – ПРЕДРАДНИК

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању и распореду возача у СХМП. Контролише исправност возила и опреме. Стара се о одржавању возила и о редовном сервисирању истих. Прати потрошњу возила. Обавља послове возача у СХМП и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовања - средње образовање - завршен III степен стручне спреме - првенствено смер друмског саобраћаја;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - возачка дозвола „Б“ категорије;
 - 1 година радног искуства у струци;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 72.

ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља послове санитетског транспорта, помаже при пружању хитне медицинске помоћи и руковању инсталисаних система у возилу. Контролише исправност возила, редовно одржава возило и ради мање поправке на њему. Води потребне евиденције. Ради и друге

послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовања - средње образовање - завршен III степен стручне спреме - првенствено смер друског саобраћаја;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - возачка дозвола „Б“ категорије;
 - 1 година радног искуства у струци;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 9

Члан 73.

ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ

ОПИС ПОСЛА:

Врши транспорт болесника. Редовно одржава кола. Обавља мање поправке на возилима. Води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовања - средње образовање - завршен III степен стручне спреме - првенствено смер друског саобраћаја;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - возачка дозвола „Б“ категорије;
 - 1 година радног искуства у струци;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

III СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА

Члан 74.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад у служби. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствених услуга. Ради све послове доктора специјалисте. Обавља и друге послове у оквиру своје струке. За свој рад непосредно је одговоран директору Дома здравља.

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит из педијатрије;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ

Члан 75.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада одељења. Контролише рад у овој области здравствене неге. Врши надзор над целокупним радом средњег и осталог техничког особља овог одељења. Прави распоред смена. Води потребну евиденцију. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – педијатријског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 76.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - КАРТОТЕКАР

ОПИС ПОСЛА:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

Врши отварање и сређивање болесничких картона. Води потребну евиденцију и сређује документацију. По потреби ради послове медицинске сестре. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – педијатријског смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.
 - радно место за инвалида.

Број извршиоца : 1

Члан 77.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника у оквиру своје специјалности. Врши надзор над радом медицинских сестара и по потреби даје упутства. Води потребну документацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит из педијатрије;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 3

Члан 78.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа -педијатријског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 4

3.1. 6 Одсек за здравствену заштиту школске деце

Члан 79.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника у оквиру своје специјалности. Врши надзор над радом медицинских сестара и по потреби даје упутства. Води потребну докуменатацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из педијатрије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 2

Члан 80.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и по потреби даје упутства. Води потребну докуменатацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 81.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – педијатријског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 1

3.1. Саветовалиште за одојчад

Члан 82.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – педијатријског смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 1

3.1. Одсек за здравствену заштиту деце на селу

Члан 83.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ НА СЕЛУ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника у оквиру своје специјалности. Врши надзор над радом медицинских сестара и по потреби даје упутства. Води потребну докуменатацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- лиценца;
- специјалистички испит из педијатрије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 84.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА НА СЕЛУ

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа – педијатријског смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 1

3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Члан 85.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад у одељењу. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствених услуга. Ради све послове доктора специјалисте. Обавља и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службедиректору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из гинекологије и акушерства;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 86.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГИНЕКОЛОШКО - АКУШЕРСКА СЕСТРА - ГЛАВНА СЕСТРА ОДЕЉЕЊА

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада одељења. Контролише рад у овој области здравствене неге. Врши надзор над целокупним радом средњег и осталог техничког особља овог одељења. Прави распоред смена. Води потребну евиденцију. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара шефу одељења, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - гинеколошко-акушерског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

Члан 87.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Ради све послове у оквиру своје специјалности. Врши едукацију здравствених радника и врши надзор над њиховим радом. Води потребну докуменатацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран шефу одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из гинекологије и акушерства;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца : 1

Члан 88.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ – ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу болесника. Обавља све послове доктора медицине. Врши надзор над радом медицинских сестара и по потреби даје упутства. Води потребну докуменатацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 89.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГИНЕКОЛОШКО - АКУШЕРСКА СЕСТРА

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа, гинеколошко - акушерског смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 2

Члан 90.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГИИНЕКОЛОШКО - АКУШЕРСКА СЕСТРА ЗА РАД У ЦИТОЛОШКОЈ АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Припрема пацијента и узима материјал за анализу. Врши стручну помоћ при пружању здравствених услуга у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна шефу одељења, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа гинеколошко – акушерског смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца : 1

IV СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Члан 91.

ДОКТОР СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ СПОРТА

ОПИС ПОСЛА:

Пружа лекарску помоћ у лечењу у оквиру своје специјалности. Одговара за стручни рад, као и за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствених услуга. Врши надзор над радом медицинске сестре - техничара и по потреби даје упутства. Води потребну документацију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из медицине спорта;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Број извршиоца: 1

Члан 92.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне послове. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

V СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 93.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР - СПЕЦИЈАЛИСТА ДЕЧИЈЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ СТОМАТОЛОГИЈЕ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује и руководи радом службе. Одговара за стручни рад и пословање службе. Учествоје у стручном раду и ради све послове специјалисте. Сарађује са директором Дома здравља. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

стручни испит;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 94.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР – ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада ове службе. Врши надзор над целокупним средњим и осталим техничким особљем. Стара се о потрошном материјалу, исправности уређаја и инструмената. Води потребну евиденцију. Ради послове стоматолошке сестре и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера стоматолошких сестара - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца за рад;

- најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

5.а Одсек за стоматолошку здравствену заштиту одраслих

Члан 95.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове доктора стоматологије. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником оспецијализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника издржавствених сарадника;

стручни испит;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- специјалистички испит;

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

Члан 96.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове доктора стоматологије. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

Члан 97.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА СТОМАТОЛОШКЕ ПРОТЕТИКЕ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове специјалисте стоматолошке протетике. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и стоматопротетског лаборанта и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником оспецијализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника издржавствених сарадника;

стручни испит;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада

Број извршиоца: 1

Члан 98.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера стоматолошких сестара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

5.6 Одсек стоматологије за предшколску и школску децу у Врбасу

Члан 99.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ – ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове доктора стоматологије. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 4

Члан 100.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- смера стоматолошких сестара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 6

Члан 101.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - СПЕЦИЈАЛИСТА ОРТОДОНТ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове специјалисте ортопедије вилица и лица. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником оспецијализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника издржавствених сарадника;
- стручни испит;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 102.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера стоматолошких сестара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

5.в Стоматолошка амбуланта у ССШ "4. јули"

Члан 103.

ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИЗАБРАНИ ЛЕКАР СПЕЦИЈАЛИСТА ЗА ДЕЧИЈУ ПРЕВЕНТИВНУ СТОМАТОЛОГИЈУ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове из своје специјалности. Врши надзор над радом стоматолошких сестара и по потреби даје инструкције. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником оспецијализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника издржавствених сарадника;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - специјалистички испит;
 - најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 104.

СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Ради све послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера стоматолошких сестара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима
 - радно место са посебним условима рада

Број извршиоца: 1

5.г Зубна техника

Члан 105.

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све зуботехничке радове. Израђује ортодонтске апарате. Води евиденцију о примљеним радовима и утрошку материјала. Обавља и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера зубних техничара - положен курс из ортодонције - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 3

VI СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ С ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ

6.1.ОДЕЉЕЊЕ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА

Члан 106.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР У ОДЕЉЕЊУ КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА

ОПИС ПОСЛА:

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију. Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници. Учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа).Обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде.Прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима, планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца:

Члан 107.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

ОПИС ПОСЛА:

На терену самостално даје терапију у оквиру пружања здравствене заштите у домену послова за које је стручно оспособљена. Самостално управља возилом којим обилази болеснике. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца за рад;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара;
 - положен возачки испит;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

6.2. ОДЕЉЕЊЕ ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Члан 108.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада одељења. Врши надзор над радом медицинских сестара и техничара. Стара се о медицинској документацији. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне /академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре;

- положен возачки испит;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 109.

ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

ОПИС ПОСЛА:

Врше патронажне посете у кући. Баве се здравствено-васпитним радом у породици и заједници. Ради на унапређењу здравља и спречавања болести. По потреби самостално управља возилом којим обилази породице и заједнице. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговара начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне /академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре;

- положен возачки испит;

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима.

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 4

VII СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Члан 110.

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује и руководи радом ове службе. Одговара за стручни рад службе. Ради све послове специјалисте медицинске биохемије. Стара се о стручном оспособљавању запослених у овој служби. Сарађује са директором Дома здравља. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 111.

МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ – МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Ради све биохемијске анализе под контролом специјалисте биохемичара. Контролише рад лаборанта и по потреби даје инструкције. Обавља све послове за које је оспособљена редовним школовањем. Води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 112.

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР У АПОТЕЦИ ДОМА ЗДРАВЉА

ОПИС ПОСЛА:

Води евиденцију о потребама и набавци лекова, санитетског материјала за службе у Дому здравља. Врши пријем и издавање санитетског материјала и лекова на основу требовања служби. Прати потрошњу лекова и санитетског материјала. Обавља потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад одговара начелнику биохемијске лабораторије и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера фармацеутских техничара - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

Број извршиоца: 1

Члан 113.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР - ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у организовању рада ове службе. Контролише рад радника са средњом спремом и техничког особља ове службе. Припрема материјал и стара се о исправности апарата који се користе у раду ове службе. Ради као биохемијско-здравствени лаборант. Води потребну евиденцију. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара директору Дома здравља

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;

- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 114.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у пружању здравствених услуга у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Припрема материјал за обраду и врши обраду у оквиру своје стручне оспособљености. Води потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 5

Члан 115.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР ЗА РАД НА ТЕРЕНУ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у пружању здравствених услуга у оквиру послова за које је оспособљен редовним школовањем. Излази на терен ради узимања материјала за лабораторијске анализе. Припрема материјал за обраду и врши обраду у оквиру своје стручне оспособљености. Води потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

Члан 116.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР – ПРИЈЕМНИ РАДНИК У ЛАБОРАТОРИЈИ

ОПИС ПОСЛА:

Прима књижице и упуте. Ради све послове везане за издавање резултата лабораторијских анализа. Води потребну документацију, сачињава извештаје. Ради све административне послове. Обавља и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа
- смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 117.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР И РЕФЕРЕНТ ХИГИЈЕНСКОГ И САНИТАРНОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ

ОПИС ПОСЛА:

Учествује у пружању здравствених услуга у оквиру послова за које је оспособљен редовним школовањем за биохемијског лаборанта. Припрема материјал за обраду врши обраду лабораторијског материјала. Ради потребне административне послове. По потреби излази на терен ради узимања материјала за лабораторијске анализе. Ради и друге послове из делокруга свога рада. Ове послове ради половину радног времена.

Другу половину радног времена:

Израђује план управљања медицинским и инфективним отпадом и прати спровођење истог, за потребе Дома здравља. Периодично извештава директора о обављеним

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

активностима и урађеним пословима. Издаје налоге возилима за превоз медицинског и инфективног отпада. Одговоран је за квалитетно и благовремено извршавање поверених му послова у складу са законом. Стара се о употреби и одржавању поверених средстава за рад, као и заоптимално планирање и требовање потребних средстава и материјала. Контролише одржавање хигијене у Дому здравља. Контролише и даје упутства за рационалну и правилну употребу средстава за дезинфекцију. Предлаже и врсте средстава за дезинфекцију предмета и површина и организује спровођење дезинсекције и дератизације. Обавља едукацију запослених из области хигијенско - епидемиолошких мера и поступака. Учествоје у раду комисије за болничке инфекције. Разрађује и прати свеобухватни програм управљања медицинским и инфективним отпадом за потребе Дома здравља. Одговоран је за вођење и архивирање службене документације у складу са законом. Дужан је да прати прописе из делокруга свога рада. Дужан је да сарађује са главном сестром Дома здравља и главним сестрама служби у Дому здравља. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе, главној сестри Дома здравља и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;
 - најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 118.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР У ЗДРАВСТВЕНИМ АМБУЛАНТАМА ПО СЕЛИМА

ОПИС ПОСЛА:

Учествоје у пружању здравствених услуга у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Припрема материјал за обраду и врши обраду у оквиру своје стручне способности. По потреби излази на терен ради узимања материјала. Води потребне административне послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - смера лабораторијских техничара - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - стручни испит;
 - лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар;
- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 2

Члан 119.

ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА

ОПИС ПОСЛА:

Одржава чистоћу у свим просторијама ове службе. Врши чишћење и прање целокупног лабораторијског прибора. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговорна начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање:
 - основно образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - /.

Број извршиоца: 1

VIII СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЗАПОСЛЕНИХ, ПРЕВЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ БОЛЕСТИ

Члан 120.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНЕ РАДА - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад и руководи службом. Одговара за стручни рад и пословање службе. Учествоје у стручном раду и врши контролу над њим. Ради све послове из своје специјалности. Сарађује са директором Дома здравља. Обавља и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно одговара директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
 - на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 121.

101. ПСИХОЛОГ

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове из домена дипломираног психолога потребне за рад у овој служби као и за потребе других служби и одељења у Дому здравља. Води потребну евиденцију. Ради послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит у складу са законом.

Број извршиоца: 1

8.2. Одсек епидемиологије

Члан 122.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - СПЕЦИЈАЛИСТА ЕПИДЕМИОЛОГИЈЕ

ОПИС ПОСЛА:

Ради све послове у оквиру своје специјалности. Одговара за квалитетно, благовремено и правилно пружање здравствених услуга у оквиру своје специјалности. Врши едукацију и даје стручна упутства непосредним сарадницима. По потреби одељења обавља део посла на терену. Ради и друге послове из делокруга свога рада. За свој рад непосредно је одговоран начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Број извршиоца: 1

Члан 123.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

ОПИС ПОСЛА:

Врши стручну помоћ при пружању здравствене заштите у оквиру послова за које је оспособљена редовним школовањем. Обавља потребне административне и друге послове. Ради и друге послове из делокруга свога рада. По потреби одељења обавља део посла на терену. За свој рад непосредно је одговорна, начелнику службе и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња медицинска школа - општег смера - IV степен стручне спреме;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца за рад;
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Број извршиоца: 1

IX СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

9.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 124.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ - КАДРОВСКИ ОПЕРАТЕР

ОПИС ПОСЛА:

Води евиденцију о запосленим са свим персоналним документима. Води све потребне евиденције из области рада. Води и ажурира персонална досијеа запослених и Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа. Израђује решења у вези остваривања права из радних односа као и Уговоре о раду. Издаје одговарајуће потврде и уверења. Спроводи поступак пријема у радни однос као и престанка радног односа. Доставља све потребне податке везане за број запослених, структуру и попуњеност радних места. Обавља све послове везане за ову реферату. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за правне, кадровске и административне послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа или гимназија - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
-знање рада на рачунару.

Број извршиоца: 1

Члан 125.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – РАДНИК НА ПИСАРНИЦИ

ОПИС ПОСЛА:

Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта. Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште. Пружа подршку припреми и одржавању састанака. Прима странке за директора и помоћнике директора, најављује их за пријем код истих. Прима поруке и припрема потребне дописе. Исписује путне налоге. Прима и шаље материјале факсом. Рукује телефонском централом. Даје информације везане за присуство директора, помоћника директора. Сакупља, обрађује и припрема материјал за седнице органа управљања и стручних тела Дома здравља. Води записнике. Води потребну евиденцију и документацију везану за рад органа управљања. Води стамбену реферату Дома здравља. Води деловодни протокол и општу архиву. Врши пријем, отварање и слање поште. Води целокупну архиву. Води потребне евиденције о утрошку материјала и печатима. Ради све послове из делокруга свога рада који јој се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговорна помоћнику директора за правне, кадровске и административне послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа или гимназија - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
-знање рада на рачунару.

Број извршиоца: 1

Члан 126.

РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – АРХИВАР МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПИС ПОСЛА:

Врши све послове везане за архивирање целокупне медицинске документације. Води архивску књигу. Обавезан је да сва архивска грађа буде уредно евидентирана и сложена. Врши редовно излучивање категорија којима су рокови чувања истекли у складу са листом категорија. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за правне, кадровске и административне послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

1. IV степен школске спреме, завршена гимназија, економска или медицинска школа.

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

-знање рада на рачунару.

Број извршиоца: 1

9.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 127.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

ОПИС ПОСЛА:

Организује рачуноводство у сарадњи са помоћником директора за финансијско-рачуноводствене послове и непосредно је одговоран за уредно функционисање рачуноводства - књиговодства. Даје налоге за књижење и контира књиговодствене исправе (документа) који се књиже у рачуноводству осим књигодствених исправа које контира главни књиговођа. Саставља периодичне обрачунае и завршни рачун са пратећим извештајима и осталом документацијом у сарадњи са главним књиговођом и руководиоцем за економско-финансијске послове. Прати прописе из области рачуноводства. Врши обрачун амортизације и пореза на промет робе и услуга као и других доприноса предвиђеним законом и прописима. Стара се о припреми књиговодствених докумената за обраду, уредности тачности и ажурности књижења као и благовременом истављању фактура. Контролише ликвидацију у вези благовременог измиривања обавеза установе према добављачима и обавља послове контроле благајничког пословања. У сарадњи са помоћником директора за финансијско-рачуноводствене послове организује попис имовине и инвентара и потписивање излазних рачуна. Свакодневно књижи пословне догађаје у главној књизи и води евиденцију збирне главне књиге. По декадама усклађује аналитичка књиговодства са стањем главне збирне књиге пре састављања периодичних обрачуна и завршних рачуна. Саставља месечна бруто стања. Свакодневно контролише улазне рачуне, благајничке документе и документе банкарских извода. Непосредно учествује у изради периодичних обрачуна, завршног рачуна и осталих пратећих извештаја. Систематизује податке из области својих послова и радних задатака за потребе аналитичке службе. Архивира целокупну документацију по Правилнику о архивирању грађе и сачињава месечни извештај о свом раду. Организацијом рада књиговодства обезбеђује

систематизовано податке аналитичком одељењу за даљу обраду. Обавља и друге послове које му у задатак стави помоћник директора за финансијско-рачуноводствене послове и директор дома здравља и управни одбор.

УСЛОВИ:

а) Стручна спрема / образовање - високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;

- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

Број извршиоца: 1

Члан 128.

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ

ОПИС ПОСЛА:

Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката. Надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа. Врши пријем, контролу и груписање улазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Израђује дневне и месечне прегледе по добављачима. Обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима. Припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнада зарада и других примања радника. Припрема сву прописану документацију за подношење Пореској управи и другим прописима установљеним органима и службама. Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања. Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања. Контролише обраду, контирање и припрему за књижење. Контира документацију која није обухваћена аутоматском обрадом. Уноси податке из налога за књижење. Контира документацију која није обухваћена аутоматском обрадом. Уноси податке из налога за књижење. Контролише и књижи изводе. Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Води прописане евиденције. Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима. Ажурира податке у одговарајућим базама. Учествује при изради периодичног и годишњег обрачуна. Анализира стање и извештава непосредног руководиоца о уоченим грешкама. Доставља податке о дуговањима. Врши кореспонденцију са купцима и добављачима. За свој рад непосредно је одговоран шефу књиговодства, помоћнику директора за финансијско - рачуноводствене послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа или гимназија - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- знање рада на рачунару.

Број извршиоца : 4

Члан 129.

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ – ЕВИДЕНТИЧАР

ОПИС ПОСЛА:

Надзире пријем и врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа. Врши пријем, контролу и груписање улазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Израђује дневне и месечне прегледе по возилима. Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима. Анализира стања и извештава непосредног руководиоца о уоченим грешкама. За свој рад непосредно је одговоран шефу рачуноводства, помоћнику директора за финансијско-рачуноводствене послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа или гимназија - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- знање рада на рачунару

Број извршиоца : 1

Члан 130.

МАГАЦИОНЕР – ЕКОНОМ

ОПИС ПОСЛА:

Врши отварање и вођење картотеке магацина материјала, ситног инвентара и основних средстава. Обавља пријем и контролу исправности докумената о пријему и издавању добара из магацина. Чува, класификуе, евидентира и одговара за ускладиштену робу, према намени, роковима трајања и другим условима за складиштење. Свакодневно предаје потребну документацију књиговодству. Тромесечно усклађује податке из картотеке са подацима из књиговодства. Врши отварање и вођење евиденције о извршењу закључених уговора о јавним набавкама, по врстама добара и добављачима. Обавља контролу улазних фактура у погледу усаглашености са робним документима и уговореним ценама. Израђује извештаје о извршењу закључених уговора једном месечно. Организује рад магацина. Врши преузимање и издавање робе. Обавља и друге послове из делокруга свога рада и

послове које му се ставе у задатак. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за финансијско - рачуноводствене послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање: средње образовање - завршена средња економска школа - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство;
- возачки испит "Б" категорије.

Број извршиоца: 1

Члан 131.

АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

ОПИС ПОСЛА:

Даје подршку оперативном особљу при руковању и експлатацији апликативног софтвера. Обучава оперативно особље. Обавља администрирање апликативног и системског софтвера. Дужан је да редовно обезбеди резервне сигурносне копије. Учествоје у сагледавању унапређења функционалности информативног система. Обавља све послове везане за фактурисање. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за економско-финансијске послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године;
- б) на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивало високо образовање од 10.09.2005. године

Број извршиоца : 1

9.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 132.

ДИСПЕЧЕР – РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

ОПИС ПОСЛА:

Организује рад у одељењу за техничке послове. Врши контролу квалитета рада. Одговоран је да послови буду на време урађени. Организује распоред коришћења возила. Води потребну документацију и евиденцију (требовања, радне листе, радне налога и слично). Обавља унутрашњу контролу у саобраћају за сва возила Дома здравља. Стара се о здравственим и другим условима које морају да испуњавају возачи. Организује и врши

проверу знања из области безбедности саобраћаја. Стара се о редовним прегледима возача и возила. Води потребну документацију и евиденцију. Води евиденцију о пређеној километражи возила. Прати одржавање возног парка, техничку исправност и безбедност возила. Обавља и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) средње образовање – завршена саобраћајна, машинска или електротехничка школа - IV степен стручне спреме;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - знање рада на рачунару;
 - возачка дозвола Б категорије.

Број извршиоца : 1

Члан 133.

ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА РУКОВАЛАЦ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У ОБЈЕКТИМА ДОМА ЗДРАВЉА

ОПИС ПОСЛА:

Рукује котловима у објектима дома здравља према распореду. Прати рад котловских постројења и по потреби врши мање интервенције на пумпама и на инсталацијама. Врши контролу над целокупним грејном мрежом и грејним телима. У раду се придржава законских прописа за рад на котловима као и Правилника о заштити на раду и противпожарној заштити. Пушта опрему и постројења у оперативни рад и зауставља иа крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. Ван грејне сезоне обавља обавља потребне ситне поправке као и друге послове одржавања и поправки. Обавља редовне преглде објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања. Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) средње образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство
 - положен стручни испит за руковање котловима;
 - поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима;
 - радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 3

Члан 134.

ПОРТИР - ВАТРОГАСАЦ

Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас, Палих бораца бр. 20, 21460 Врбас, dzvrbas@co.rs

ОПИС ПОСЛА:

Обавља све послове портира. Обилази круг Дома здравља. Стара се о обезбеђењу објеката. Ако је на централи рукује телефонском централом. Води евиденцију телефонских разговора. По потреби рукује системом сигнализације за откривање и дојаву пожара. У случају пожара или елементарних непогода учествује у гашењу и евакуацији. Обавља и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) средње образовање;

б) Додатна знања / испити / радно искуство:

- завршена обука за ватрогасца

- поред општих здравствених услова, на овом радном месту може радити лице које испуњава посебне здравствене услове предвиђене одговарајућим прописима

- радно место са посебним условима рада.

Број извршиоца: 1

Члан 135.

ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

ОПИС ПОСЛА:

Врши послове одржавања електричних инсталација и расвете. Обавезан је да све електричне уређаје и инсталације одржава по важећим техничким прописима. Врши поправке и одржавање медицинских апарата и уређаја. Обавља свакодневне прегледе објеката и обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

а) средње образовање;

б) Додатна знања / испити / радно искуство

/

Број извршиоца: 1

Члан 136.

ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА У ДОМУ ЗДРАВЉА

ОПИС ПОСЛА:

Врши све послове везане за одржавање круга Дома здравља. По потреби обилази здравствену амбуланту у Савином Селу и контролише грејање у њој. Врши утовар и истовар робе. Мења ложаче у Дому здравља ако се укаже потреба за тим. Отклања ситне кварове у Дому здравља и амбуланти у Савином Селу. Ради и друге послове из делокруга

свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) средње образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство

/

Број извршиоца: 1

Члан 137.

ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља прегледе објеката, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја и опреме. Обавља све потребне ситне механичарске, машинбраварске, електричарске и друге послове као и послове одржавања. Обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама. Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран пословођи одељења и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) средње образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:

/

Број извршиоца: 1

Члан 138.

ВОЗАЧ

ОПИС ПОСЛА:

Вози путнички аутомобил за потребе Дома здравља. Одржава возило. По потреби замењује друге возаче. Преузима пошту Дома здравља. Разноси пошту, материјале и позиве. Предаје пошту на пошти. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који му се ставе у задатак. За свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за правне послове и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) средње образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
- возачка дозвола Б категорије.

Број извршиоца : 1

Члан 139.

СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

ОПИС ПОСЛА:

Одржава чистоћу у просторијама Дома здравља које су јој одређене по распореду. Ради и друге послове из делокруга свога рада и послове који јој се ставе у задатак. За свој рад непосредно одговара главној сестри Дома здравља и директору Дома здравља.

УСЛОВИ:

- а) Стручна спрема / образовање:
 - основно образовање;
- б) Додатна знања / испити / радно искуство:
 - /.

Број извршиоца: 11

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 140.

Попис радних места са бројем извршилаца по насељеним местима представља прилог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 141.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 142.

Датумом почетка примене Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места број 1142 од 11.07.2017. године, који је објављен под бројем 1142/2 дана 18.07.2017. године, са свим пратећим изменама.

Члан 143.

Правилник се доноси по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у Дому здравља "Вељко Влаховић" Врбас и уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, која је дата на 31. седници одражаној дана 26.03.2018. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, а примењује се почев од 01.01.2019. године.

О б р а з л о ж е њ е

Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 18/2016; 108/2016 и 113/2017) који је ступио на снагу дана 08.03.2016. године и Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017) који је ступио на снагу дана 25.12.2017. године, почињу са применом од 01.01.2019. године. У складу са усвојеним законима, у 2018. години произлазе следеће обавезе за здравствену установу:

- у року од 90 дана од дана ступања на снагу Закона о запосленима у јавним службама (до дана 26.03.2018. године) здравствена установа има обавезу да донесе Правилник о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: „Правилник“) усклађен са одредбама закона којим се уређује систем плата у јавном сектору и одредбама Закона о запосленима у јавним службама;

- Правилник доноси директор уз претходно прибављену сагласност органа управљања, тј. Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката код послодавца у складу са чланом 32. Закона о запосленима у јавним службама;

- обавезни елементи Правилника су утврђени чланом 30. Закона о запосленима у јавним службама, а наведени су детаљно у члану 2. Правилника;

- при доношењу Правилника, здравствена установа је дужна да се придржава начела за његову израду прописаних чланом 31. Закона о запосленима у јавним службама, како је наведено у члану 1. Правилника;

- здравствена установа је дужна да називе радних места усклади са називима радних места из Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 6/2018 - у даљем тексту: „Каталог радних места“);

- здравствена установа је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника донесе решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника (ова решења достаљају се запосленима и она мењају по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају и овим решењима не може да се врши премештај запослених на друге послове);

- у року од 30 дана од дана доношења решења здравствена установа је дужна да пријави податак о радним местима из решења у Регистар запослених, изабраних, именованих и постављених лица у јавном сектору;

- здравствена установа је дужна да до почетка примене закона (до дана 01.01.2019. године) донесе решења о коефицијентима за запослене у складу са одредбама Закона о запосленима у јавним службама, при чему ће коефицијенти за радна места која се утврђују Каталогом радних места бити утврђени актом Владе који ће бити донет у току 2018. године, након чијег ступања на снагу ће здравствена установа донтети одговарајућа решења о коефицијентима.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“ бр. 61/2017 и 82/2017), здравствена установа Дом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас може да има највише 205 запослених на неодређено време, те је сагласно наведеној Одлуци у Правилнику систематизовано укупно 205 извршилачких места.

Имајући у виду напред наведено, Правилник се доноси по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у Дому здравља "Вељко Влаховић" Врбас, сагласно одредбама Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 1/2015 и 3/2018 - споразум) и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017). Након добијања мишљења од

репрезентативних синдиката или након протеча рока од седам дана од дана достављања репрезентативним синдикатима, Правилник о организацији и систематизацији послова се доставља на сагласност Управном одбору Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, сагласно одредбама члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/2017). По добијању сагласности од Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, директор доноси Правилник о организацији и систематизацији послова који ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, а примењује се почев од 01.01.2019. године. Предмет новог Правилника је усклађивање постојећих назива радних места са називима радних места из Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 6/2018).

Сагласно достављеном допису Министарства здравља Републике Србије бр. 110-00-142/2018-02 од 20.03.2018. године, Правилник који се доноси ради усклађивања са одредбама Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/2016, 108/2016 и 113/2017) и са одредбама Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017), не доставља се Министарству здравља Републике Србије на претходну сагласност на основу члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 - одлука УС).

ДИРЕКТОР
др Јасмина Асси
специјалиста ургентне медицине