

ДОМ ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

Број: 2029

Дана: 13.12.2016. године

В Р Б А С

На основу члана 26, а у вези са чланом 53. Статута Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, Управни одбор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас на седници одржаној дана 13.12.2016. године донео је:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ВРБАС

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас има именовано лице као и запослени у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно место, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 3.

Запослени се задужују службеним мобилним телефоном и СИМ картицом који су у власништву Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, на предлог помоћника директора Дома здравља односно начелника служби, а по одобрењу директора Дома здравља.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Сви службени телефони које задужују запослени овим Правилником, укључују месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Дом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас има закључен уговор.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да буду доступни за комуникацију у току и ван радног времена са другим запосленима у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место и слично, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата пријави Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова у складу са овим Правилником.

Запосленима у Дому здравља „Вељко Влаховић“ Врбас ограничава се право на коришћење мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Дома здравља „Вељко Влаховић“ и то:

- Запосленима који имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, од 500,00 динара до 5.000,00 динара.

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном образцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбама става 2. овог члана, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас и то у року од 8 (осам) дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 10.

Директор или лице које он овласти је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу члана 4, 5 и 9. овог Правилника.

Члан 11.

Запослени на пословима магационера - картотекара у Одељењу за економско-финансијске послове, води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима.

Запослени на пословима финансијско-рачуноводственог референта сачињава месечне извештаје о употреби службених мобилних телефона и доставља их директору као и Одељењу за економско-финансијске послове у циљу формирања обуставе и наплате трошкова мобилне телефоније преко зараде.

Члан 12.

На основу члана 8. став 2. овог Правилника, директор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Члан 13.

Одлуку о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе за директора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас и висини месечног износа доноси Управни одбор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Војислав Димитријевић
доктор ветеринарске медицине