

ДОМ ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

Број: 2720/2020

Дана: 10.08.2020. године

В Р Б А С

На основу члана 7. члана 12. и члана 13. став 2. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005; 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 15. став 2. тачка 2. и тачка 5. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Службени гласник РС“ бр. 72/2006; 84/2006 - исправка; 30/2010 и 102/2015), члана 3. став 1. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/2020), вршилац дужности директора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, дана 10.08.2020. године доноси:

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ДОМУ ЗДРАВЉА

„ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ВРБАС

I Уводне одредбе

Члан 1.

Сагласно одредбама којима је уређена област безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да свим запосленима, као и другим лицима која су присутна у процесу рада у његовим пословним просторијама обезбеди безбедан и здрав рад.

Сходно томе, обавеза послодавца је да непрекидно спроводи одговарајуће превентивне мере по питању безбедности и здравља на раду у циљу спречавања, отклањања или смањења ризика, односно да предузима неопходне радње у циљу заштите запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду тренутно постојање епидемије заразне болести (COVID-19) које је од већег епидемиолошког значаја за територију Републике Србије, као и обавезе прописане Правилником, овлашћено лице послодавца овим Планом превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и обезбедити виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица (даље: запослени), а које мере ће бити укључене у све активности рада на свим нивоима његовог организовања.

Овај план представља саставни део Акта о процени ризика Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Сви запослени и друга радно ангажована лица код послодавца дужни су да се придржавају овог плана.

II Општи подаци о послодавцу

Члан 2.

1. Назив и седиште послодавца:

Пословно име - назив послодавца - Дом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас

Седиште и адреса послодавца – Палих бораца бр.20, 21460 Врбас

ПИБ послодавца – **105592297**

Матични број послодавца – **08888779**

Одговорно лице послодавца – др Јасмина Асси

Контакт телефони – **021-7954-401**

Е-mail: info@dzvs.rs

2. Делатност послодавца:

Претежна делатност послодавца – општа медицинска пракса.

3. Подаци о лицима која обављају послове безбедности и здравља на раду:

Име и презиме: др Гордана Вукићевић

Телефон: **021-7954-423**

Е-mail: medicinarada.dzvrbas@gmail.com

4. Просторно важење плана превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

Овај план ће се примењивати на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће.

III Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Члан 3.

Овлашћено лице послодавца је дужно да у циљу заштите запослених од ширења вируса COVID-19 предузме следеће превентивне мере:

1) Да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести. У том циљу, овлашћено лице послодавца је дужно да свим запосленима на погодан начин достави писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.

Запослене посебно треба упознати са чињеницом да се на основу сазнања епидемиолога процењује да је период инкубације вируса COVID-19 између 2 и 14 дана.

Уколико је лице било у контакту са особом којој је потврђен корона вирус и исто остане здраво и после периода од 14 дана, то значи да то лице није инфицирано овим вирусом.

Запослени се морају упознати са чињеницом да током трајања инкубације, у периоду од 14 дана, особи која је инфицирана вирусом COVID-19 могу да се јаве симптоми као што су бол у грлу, повишена температура, кашаљ и отежано дисање, главобоља, грозница, губитак чула укуса и мириса, умор, малаксалост, као и други симптоми.

Вирус може да изазове озбиљне здравствене последице код лица која имају ослабљен имунолошки систем, затим код старијих особа и код хроничних болесника са здравственим проблемима као што су дијабетес, канцер, хронична болест плућа, гојазност, код пацијената са кардио-васкуларним обољењима и друго.

Запослени морају бити информисани да се вирус COVID-19 најчешће преноси капљично, директним међусобним контактом између здраве особе и особе која је инфицирана вирусом, као и индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

2) Да у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених. У том циљу, овлашћено лице послодавца има обавезу да сагледа објективне могућности за увођење сменског рада водећи рачуна о специфичностима процеса рада појединих организационих јединица, као и полне и старосне структуре запослених, уз поштовање права лица која имају својство особе са инвалидитетом, омладине, трудница, породиља и других категорија запослених који уживају посебну заштиту у складу са законом.

3) Да спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора. Приликом отварања и затварања пословног простора, потребно је добро проветрити све просторије и дезинфиковати све радне површине, као и под објекта. Такође, у току радног времена, запосленима се препоручује да што чешће проветравају пословни простор.

4) Да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку. У том циљу, запосленима је потребно дати на употребу средства за дезинфекцију руку (70% алкохол), као и средства за одржавање личне хигијене намењена за прање руку (сапун, папирни убруси и друго).

5) Да обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад. Неопходно је омогућити да се у току сваке смене чисти и дезинфикује тоалет уз коришћење средстава за дезинфекцију. Чишћење тоалета врши се према унапред утврђеном распореду који је сачинило овлашћено лице. У сваком тоалету унутар пословног простора мора да буде обезбеђен лавабо са бактериолошки исправном хладном и топлом водом, средства за прање и дезинфекцију руку, као и папирни убруси за брисање руку. У тоалету се такође морају налазити канте за отпатке са постављеним кесама, које, након што се напуне, треба завезати и одложити у контејнер са комуналним отпадом. Коришћење заједничких убруса, крпа и слично је забрањено. Коришћење заједничких, помоћних просторија, као што су кафе-кухиње, собе за пресвлачење, WC и слично, могуће је само уколико постоји могућност да се након сваког појединачног коришћења изврши дезинфекција тих просторија. Цео пословни простор, са свим пратећим просторијама, мора свакодневно бити дезинфикован након завршетка рада.

6) Да уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи. Овлашћено лице је дужно да сачини евиденцију на основу које ће бити утврђено време и простор у ком је дезинфекција извршена.

7) Да обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима. Наведена упутства у себи треба да садрже превентивне мере у циљу заштите запослених на радном месту приликом директног или индиректног контакта са лицима која повремено и по потреби бораве у пословним просторијама послодавца, као што су евентуални извођачи грађевинских радова, спољни сарадници, запослени у доставним службама, као и друга лица која по природи посла бораве у том простору, а немају својство запослених.

8) Да организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без директног контакта са садржајем. Отпадни материјал који настане у раду, неопходно је покупити и ставити у једну кесу за отпатке коју треба добро завезати и одложити на предвиђено место. Канте за отпатке треба што чешће празнити, након чега је неопходно извршити дезинфекцију руку.

Члан 4.

Овлашћено лице послодавца је дужно да у року од 30 дана сачини писана упутства по свим наведеним тачкама из претходног члана којим ће бити ближе дефинисане обавезе запослених поводом спровођења превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

IV Обавезе послодавца у случају појаве заразне болести код запослених

Члан 5.

Уколико се догоди да у пословном простору послодавца дође до појаве заразне болести код неког од запослених, неопходно је да простор у коме је боравио запослени који је заражен буде редовно физички и хемијски дезинфикован и проветрен. Проветравање таквог простора потребно је извршити у више наврата и у дужим временским интервалима, док хемијску дезинфекцију врши лице које је за то претходно оспособљено и коме су обезбеђена неопходна средства и опрема за личну заштиту на раду.

Члан 6.

У случају из претходног члана, послодавац је дужан да обезбеди поштовање процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, као и коришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду и других мера заштите током процеса рада. У том циљу, запосленима који по природи посла бораве у том простору, неопходно је обезбедити прописана средства и опрему, као што су одговарајуће заштитне маске, рукавице и друго сходно радном месту запосленог.

Члан 7.

Због случаја појаве заразне болести код неког од запослених, послодавац је дужан да прецизно дефинише правце кретања запослених кроз радне и помоћне просторије и да у том циљу на видном месту означи које су то просторије, како би боравак у њима до даљњег био сведен на најмању могућу меру.

Члан 8.

Контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен мора бити строго контролисана на прецизно дефинисан начин како би се спречило ширење заразне болести на друге запослене.

Члан 9.

Сви контакти запослених (из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен) са другим запосленима код послодавца морају бити сведени на нужне и што краће контакте, уз придржавање прописаних мере заштите.

Члан 10.

Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код запосленог обезбеди примену свих других мера по препоруци епидемиолога.

V Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Члан 11.

Поступајући по својој обавези да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности лица у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду, одговорно лице послодавца као лице за праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду одређује лице именовано за обављање послова безбедности и здравља на раду:

- ДР ГОРДАНА ВУКИЋЕВИЋ, специјалиста медицине рада и лице за безбедност и здравље на раду, телефон: 063-860-70-34, е-маил: medicinarada.dzvrbas@gmail.com.

Лице овлашћено за праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду је дужно:

-да спроводи мере и радње садржане у овом плану превентивних мера по питању безбедности и здравља на раду у циљу спречавања, отклањања или смањења ризика, односно да предузима неопходне радње у циљу заштите запослених од инфекције и ризика

повезаних са вирусом, а посебно да врши непрестану едукацију запослених по овом питању;

- да сачини писана упутства у року од 30 дана од дана објављивања овог плана по свим тачкама из члана 3. овог плана, којим ће ближе дефинисати обавезе запослених поводом спровођења превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и да о садржини упутстава обавести све запослене на прикладан начин;
- да прима информације и прати здравствено стање запослених по питању појаве заразне болести COVID-19, о томе води посебну писану евиденцију и да, по евентуалној њеној појави, одмах обавести одговорно лице послодавца;
- да прати понашање запослених по питању њиховог придржавања мера предвиђених у циљу спречавања појаве заразне болести COVID-19;
- да у сарадњи са надлежном службом за кадровске послове сачини правилник о дисциплинској одговорности за случај непридржавања мера прописаних законом, општим актима и упутствима донетим од стране надлежних органа, као и послодавца;
- да сарађује са надлежним здравственим службама и заводом за јавно здравље по питању размене информација и праћењу здравственог стања оболелих, њиховој изолацији и друго;
- да прати кретање епидемије, прикупља информације од значаја за унапређење мера за спречавање, отклањање и смањење ризика у циљу заштите запослених од инфекције, као и да доследно примењује све мере прописане од стране надлежних државних органа донете у вези заштите становништва од вируса COVID-19.

Члан 12.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 13.

Лице које је послодавац одредио да обавља послове праћења и контроле примене мера безбедности и здравља на раду одговорно је за неспровођење мера и радњи прописаних чланом 11. став 2. овог плана и такво његово понашање има се сматрати повредом радне обавезе.

Уколико се лице из претходног става налази у радном односу код послодавца, послодавац може против истог да предузме мере прописане одредбама члана 179. став 2. или члана 179.а Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 - одлука УС; 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење).

VI Послови лица за безбедност и здравље на раду

Члан 14.

Лице за безбедност и здравље на раду, у сарадњи са послодавцем, планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

VII Опште обавезе запосленог

Члан 15.

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

VIII Посебне обавезе запосленог

Члан 16.

Запослени је обавезан да:

- 1) пре уласка у пословни простор, изврши обавезну дезинфекцију руку и обуће;

- 2) да по доласку на рад дезинфикује опрему за рад коју користи у току рада (радни сто, телефон, тастатура и сл.);
- 3) наменски и правилно користи заштитну маску тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 4) додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 5) држи минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 6) обавезно обавести непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

IX Појединачне превентивне мере и активности за спречавање појаве заразних болести

Члан 17.

Овлашћено лице послодавца дужно је да доследно спроведе следеће појединачне превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести:

- 1) да путем електронске поште (е-маил) или на други погодан начин свим запосленима достави писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;
- 2) да у складу са потребама спроведе бесконтактно мерење температуре запослених при доласку на посао и једанпут у току радног времена;
- 3) да спроводи и врши контролу обавезног ношења заштитне маске на исправан начин (маска мора да прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама послодавца;
- 4) да у затвореном простору послодавца обезбеди обавезно држање минималног растојања од 2 (два) метра у односу на друга лица;
- 5) да запосленима обезбеди довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку и одржавање личне хигијене,
- 6) да уколико није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра ограничи групне пословне састанке на пет лица у трајању од највише 15 минута;
- 7) да се приликом међусобне комуникације избегавају блиски непосредни контакти (руковање, грљење, љубљење) и да се пословне активности обављају путем телефона, е-маил, конференцијских позива и слично;
- 8) да запосленима укаже на обавезу спровођења појачаног одржавања хигијене и дезинфекције радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваче на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема);
- 9) да потенцира на редовном уклањању отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем и на обавезу вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија;
- 10) неопходно је обезбедити редовно проветравање радних просторија, а пре напуштања радног места, радно место и средства за рад треба оставити у стању да не угрожавају друге запослене.

Х Поступање у случају појаве заразне болести

Члан 18.

У случају основане сумње да запослени има неке од симптома болести (бол у грлу, повишена температура, кашаљ и отежано дисање, главобоља, грозница, губитак чула укуса и мириса, умор, малаксалост, као и друге симптоме), његов непосредни руководиоца треба таквог запосленог одмах да упути да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака).

Послодавац је дужан да надлежној здравственој служби пријави и све запослене који су били у непосредном контакту са оболелим како би тај орган проценио да ли има потребе да таквим запосленима буде одређена самоизолација или буду подвргнути другим мерама.

Члан 19.

По идентификовању оболелог запосленог, лице за безбедност и здравље на раду утврђује претходне контакте које је оболели имао са другим лицима, након чега се даље прате њихови симптоми.

Након тога, послодавац одређује минимално потребан број запослених за рад у организационој јединици оболелог, а просторије у којима је он радио се морају обавезно дезинфиковати, након чега запослени могу да се врате у исте на рад.

Члан 20.

Уколико буде утврђено да је запослени оболео од вируса COVID-19, његов непосредни руководиоца ће, у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду, да организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан оболели премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени могу да се врате на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са пословним странкама и прати појаву симптома код запослених који су са оболелим били у блиском контакту.

По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог, лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, здравственим службама и надлежним заводом за јавно здравље, како би предложио мере за превазилажење новонастале ситуације.

XI Завршне одредбе

Члан 21.

Овај план је саставни део Акта о процени ризика послодавца Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Са садржином овог плана неопходно је упознати све запослене на начин који ће им омогућити његову доследну примену.

У прилогу овог акта налазе се Упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, табеларни приказ превентивних мера са задужењима, шеме и упутства у сликама.

В.Д.ДИРЕКТОРА
др Јасмина Асси
специјалиста ургентне медицине

ПРИЛОГ 1.

УПУТСТВА О МЕРАМА И ПОСТУПЦИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја.

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу да се развију симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- главобоља;
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, малигне болести, хронично обољење плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем уста, носа или очију).

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних маси.

Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документације.

Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између два лица од два метра.

Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата.

Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.

Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитне маске.

Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.

Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање два метра.

Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеним за манипулацију документацијом.

Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом, након чега се обавезно дезинфикују руке.

Регистраторе и фолије, по потреби, дезинфиковати дезинфекционим средствима.

Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).

Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

У аутомобилу континуирано потребно је држати:

- средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрбус;
- по уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију;
- пре изласка из аутомобила, поново дезинфиковати руке, затим управљач, мењач и кључ од аутомобила;
- након изласка из аутомобила препорука је да се алкохолом испрска аутомобилско седиште.

У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза друго, најбоље дијагонално.

Препорука је да се у аутомобилу возе највише две особе.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОСЕТИОЦЕ (ТРЕЋА ЛИЦА)

Сви посетиоци (пацијенти и трећа лица) који долазе и бораве у радним просторијама послодавца **ДУЖНИ СУ** да се придржавају основних правила и то:

- обавезно ношење заштитних маски, у складу са мерама надлежних органа.
- Обавезно ношење заштитних маски приликом уласка у складу са обавештењем постављеним на улазу.
- Обавезно ношење маски, рукавица, употреба дезинфекционих средстава за све раднике Дома здравља „Вељко Влаховић“ приликом контакта са пацијентима;
- Здравствени радници који су у непосредном контакту са пацијентом са сумњом на коронавирус поред ове опреме у обавези су да носе и визире и заштитна одела;
- Препоручено је евидентирање доласка код лица одређеног од стране послодавца за ту сврху.
- Забрањено је кретање посетиоца (трећих лица) по радним просторијама послодавца без присуства лица задуженог за евидентирање доласка или некога од запослених.
- Обавезно поштовање свих правила за боравак у простору послодавца.

У случају непоштовања напред наведених правила, лице задужено за евидентирање доласка или запослени код послодавца у обавези су да посетиоца опомену или га удаље из радног простора послодавца.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

У сврху спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести СОВИД-19, потребно је придржавати се следећих правила:

- на улазним вратима у пословне просторије поставити обавештења да је, при уласку, обавезна дезинфекција руку за све учеснике пословног састанка;
- строго водити рачуна при уласку посетиоца (трећих лица) у објект послодавца.
- на улазним вратима свих просторија истаћи обавештење о дозвољеном максималном броју лица у том простору.
- приликом пословних састанака избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- ограничити групне пословне састанке у зависности од величине пословних просторија водећи рачуна о дистанци између учесника, као и о дозвољеном броју лица по квадратном метру простора.
- за састанке користити веће просторије како би између учесника била омогућена физичка дистанца од минимално 2 метра.

Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију, као и све радне површине, кваке, коришћену опрему, и др.).

Ограничити време трајања састанака до максимално 20 минута.

На састанку не послуживати напитке и храну.

За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке, заштитне маске у складу са мерама надлежних органа.

Увек, када постоји могућност, уместо пословног састанка дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива, итд.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ И ПРЕУЗИМАЊА РОБЕ

Приликом достављања и преузимања робе потребно је придржавати се следећих правила:

- препоручено је евидентирање доласка у пословни простор свих посетиоца (запослене код другог послодавца, добављаче);
- на улазним вратима у магацински простор поставити обавештење да је при уласку обавезна дезинфекција руку, као и ношење заштитне опреме (маске, рукавице).
- увек када је могуће, за послове утовара/истовара ангажовати што мање људи.
- роба која је припремљена за транспорт се може изнети на предвиђено место, заједно са пратећом документацијом.
- возач преузима робу, утовара је сам или уз помоћ лица које је одређено за ту радну активност.
- исти поступак спроводити и код преузимања достављене робе.
- током утовара/истовара робе обавезно је коришћење личних заштитних средстава и држање физичке дистанце.
- свести на минимум сваки контакт између возача или достављача и запослених који раде у радном простору послодавца (магацину, канцеларији, продаји).
- увек када је могуће амбалажу пребрисати дезинфекционим средством на бази алкохола.
- не дозвољавати да робу додирују пословни партнери или купци, без обзира да ли имају заштитне рукавице.
- ако постоји потреба да се роба додирује од стране купаца (трећих лица), обавезно инсистирати да та лица претходно дезинфикују руке или рукавице дезинфекционим средством за ту намену.
- по завршетку радне смене и рада са моторним возилом или другим средством унутрашњег транспорта, потребно је дезинфиковати унутрашњост тог средства (управљач, ручице и све команде).

- спроводити појачану хигијену и дезинфекцију свих радних и помоћних просторија у магацину, што укључује и често проветравање радног простора/магацина.
- радни простор у магацину мора бити чист, без препрека, отпада и смећа, подне површине чисте, појачано одржавање хигијене на свакодневном нивоу.
- у току радног времена најстроже је забрањено у радном простору упражњавати било какве активности које нису директно везане за опис послова тог радног места.

РАД НА ДИСТАНЦИ МАЊОЈ ОД ДВА МЕТРА

Због немогућности одржавања дистанце од 2 метра услед природе посла, током обављања било каквих радних активности обавезно је правилно коришћење маске Н95/ ФПП2, визира и заштитних рукавица.

У свим ситуацијама где то природа посла дозвољава, запослени су дужни да одржавају раздаљину од минимум 2 метра, уз правилну употребу хирушких маски и, зависно од активности, заштитних рукавица.

Учесталост замене маске рукавица назначена је на упутствима и спецификацији произвођача.

Пре стављања рукавица обавезна је дезинфекција руку, такође дезинфекција рукавица пре скидања и на крају дезинфекција руку по завршеном послу. Обавезна је дезинфекција алата и опреме за рад на почетку и на крају смене.

ПРИЛОГ 2.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА ЗАДУЖЕЊИМА

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА ЗАДУЖЕЊИМА

Превентивна мера	Активности	ОБАВЕЗА	ОДГОВОРНОСТ
Информисање запослених	Електронским путем, мејлом, доставити инструкције и упутства о превентивним мерама, који садрже информацију о симптомима заразне болести		Лице за безбедност и здравље на раду
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење/спречавање уласка у објект без заштитне маске	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Служба надлежна за опште послове	Непосредни руководиоца
Одржавање личне хигијене	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке у трајању од 20 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
Ограничен број присутних лица у просторији	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка

Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиолац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме (тоалет, кваке, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Служба за опште послове	Непосредни руководиолац
Одржавање радних и помоћних просторија	Редовно уклањање отпада и смећа из просторија	Служба за опште послове	Непосредни руководиолац
Одржавање радних и помоћних просторија	Вођење евиденција о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Служба за опште послове	Лице за безбедност и здравље на раду
Одржавање радних и помоћних просторија	Редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиолац
Одржавање радних и помоћних просторија	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиолац

ПРИЛОГ 3.

**ШЕМЕ И УПУТСТВА (У СЛИКАМА)
ПОСТАВИТИ У ТОАЛЕТИМА И НА
ВИДНИМ МЕСТИМА**



ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕПОРУКЕ

Савети Светске здравствене организације,
Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије



Маска мора да пријања на лице, да покрива и нос и уста.



Не додирујте лице неопраним рукама (уста, очи, нос).



Приликом кашљања или кијања користите унутрашњу страну лакта или марамичу.



Руке перите водом и сапуном најмање 20 секунди.



Дезинфикујте и очистите површине и предмете које људи често додирују.



Останите код куће кад сте болесни.



Избегавајте близак контакт са људима који су болесни, кијају или кашљу.



Избегавајте руковања, грљење и љубљење приликом поздрављања.

СИМПТОМИ



Кашаљ



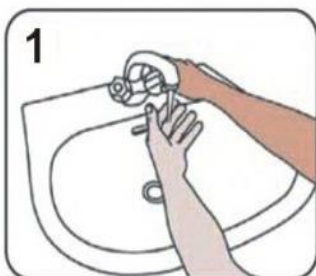
Отежано дисање



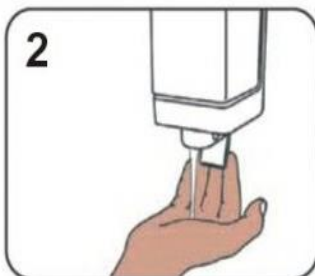
Температура

PRANJE RUKU VODOM I SAPUNOM

čiste ruke - bezbedne ruke



1
Pokvasite ruke
vodom



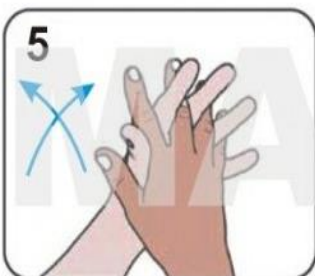
2
Nasapunjajte
cele dlanove



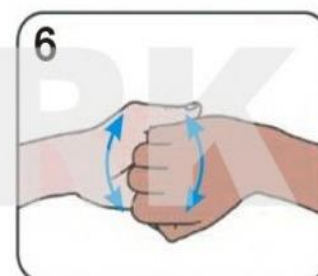
3
Trljajte dlanove
kružnim pokretima



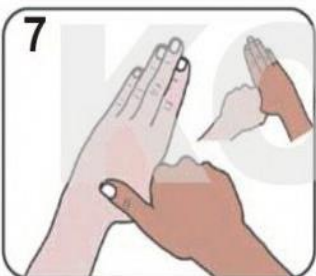
4
Desnim dlanom
trljajte levi između
prstiju i obrnuto



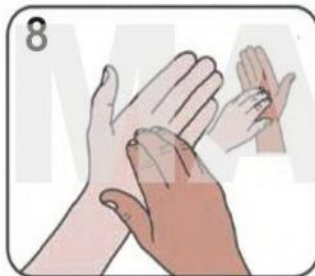
5
Dlan o dlan
ukrštenim
prstima



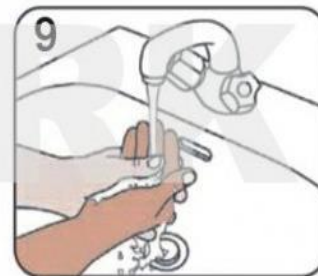
6
Savijte prste i
spoljnu stranu trljajte
drugim dlanom



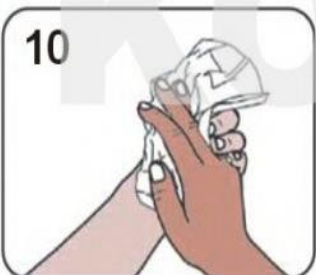
7
Desnim dlanom, kružnim
pokretima, istrlijajte levi
palac i obrnuto.



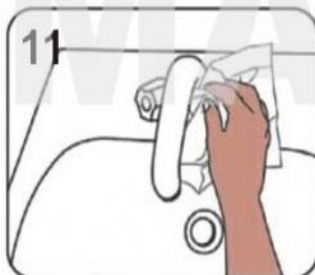
8
Kružnim pokretima istrlijajte
skupljene prste desne ruke
o levi dlan i obrnuto



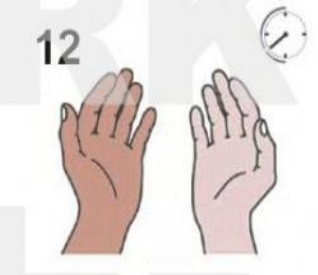
9
Isperite ruke
tekućom
vodom



10
Obrišite ruke
papirnim peškirom



11
Zatvorite slavinu
peškirom



12
... i Vaše ruke
će biti čiste!

MERE ZAŠTITE



Perite ruke oko 20 sekundi sapunom i toplom vodom ili koristite gel za dezinfikovanje



Kašljite i kijajte u papirne maramice



Ukoliko nemate maramicu, koristite rukav



Izbegavajte dodir očiju, nosa i usana neopranim rukama

Najbolji način da se ruke ispravno operu

Korak 1: Pokvasite ruke (šake) tekućom vodom.

Korak 2: Upotrebite dovoljno sapuna da se prekriju mokre šake.

Korak 3: Istrljajte sve površine šaka – uključujući delove na pozadini, između prstiju i ispod noktiju – čineći to najmanje 20 sekundi.

Korak 4: Temeljno isperite tekućom vodom.

Korak 5: Osušite ruke čistim ubrusom/maramicom ili peškirom za jednokratnu upotrebu.

Šta da radite ako posumnjate na novu CORONA VIRUSNU infekciju?



Ako imate temperaturu, kašalj i otežano disanje, potražite lekarsku pomoć sa prvim simptomima bolesti kako biste smanjili rizik od razvoja težih oblika infekcije i setite se da kažete svom lekaru ako ste nedavno putovali u virusom ugrožena područja.



Uzimanje lekova na svoju ruku poput antibiotika nije efikasno protiv CORONA VIRUSA i može čak biti štetno.

UPUTSTVO ZA PONAŠANJE U VEZI CORONA VIRUSA

- 1) Ne paničite! Budite razumni, svesni, oprezni i organizovani, svako u svom okruženju (porodica, posao, škola...). Detaljno isplanirajte kako ćete da se ponašate ako se pojave prvi simptomi.
- 2) Važno je da se onaj koji doputuje iz inostranstva sam prijavi gde je sve i koliko boravio.
- 3) Opšta lična higijena.
- 4) Hranite se zdravo. Jedite voće i povrće i sve ono što će da vam podigne imunitet i ublaži kliničku sliku. Namirnice dobro operite i dovoljno termički obradite.
- 5) Koristite lepe dane, šetajte pored jezera, u parkovima i gde nema zagađenja.
- 6) Izbegavajte boravak u grupama.
- 7) Ako već dođe do zaraze, lečenje se sprovodi u izolaciji. Takva osoba nije u stanju da radi i ne treba ni zbog drugih da odlazi na radno mesto

Kontakt:

Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut” – Epidemioloski centar.

Telefoni mobilnih ekipa epidemiologa: 011 2078 672

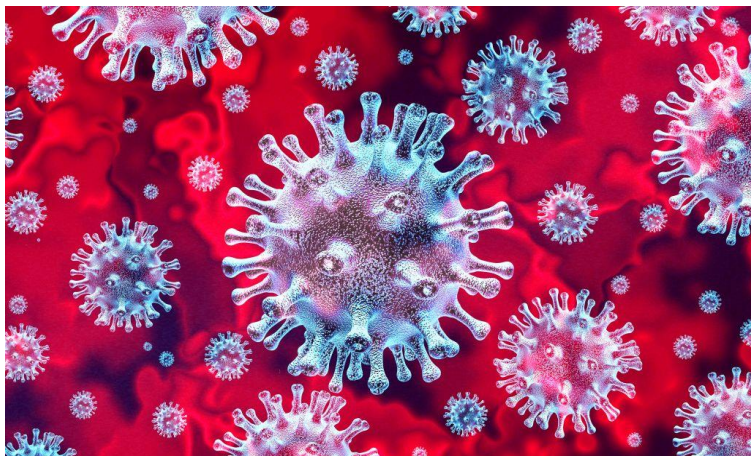
Telefoni epidemiološke sluzbe u

„Gradskom zavodu za javno zdravlje Beograd” su:

011/2078671 i 011/2078673

i ostali kontakt telefoni Instituta za javno zdravlje u mestu odredišta.

UPUTSTVO O MERAMA PREVENCIJE ZA CORONA VIRUS - COVID-19



ZAŠTITITE SE

Korona virusi (CoV) su velika porodica virusa koji izazivaju bolesti u rasponu od blage prehlade do težih respiratornih bolesti, poput poznatog bliskoistočnog respiratornog sindroma (MERS-CoV) i teškog akutnog respiratornog sindroma (SARS-CoV). Pored ovih poznatih korona virusa, trenutno se pojavio novi korona virus (2019-nCoV) koji je dobio naziv COVID-19. To je soj koji ranije nije identifikovan kod ljudi.

ZNACI, SIMPTOMI INFEKCIJE KORONA VIRUSOM

Respiratorni simptomi poput:

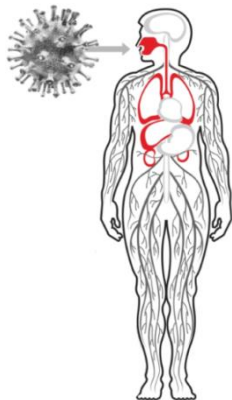
- glavobolje, curenja iz nosa,
- visoke temperature preko (38°C), groznice,
- jakog kašlja, upaljenog grla i
- otežanog disanja.

U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- upale pluća,
- jakog akutnog respiratornog sindroma.

A u pojedinim slučajevima dolazi do:

- otkazivanja bubrega i
- smrti.



KAKO SE ŠIRI CORONA VIRUS



Kada neko ko ima CORONA VIRUS kašlje ili izdiše, oslobađa kapljice zaražene tečnosti. Većina ovih kapljica pada na obližnje površine i predmete - poput stolova ili telefona. Ljudi bi mogli dobiti CORONA VIRUS dodirivanjem zagađenih površina ili predmeta - a zatim dodirivanjem očiju, nosa ili usta. Ako stoje na udaljenosti od jednog metra od osobe sa CORONA VIRUSOM, mogu je dobiti udisanjem kapljica koje oboleli iskija ili iskašlje. Drugim rečima, CORONA VIRUS se širi na sličan način kao i grip. Većina osoba zaraženih CORONA VIRUSOM ima blage simptome i oporavlja se.

ŠTA POSLODAVCI TREBA DA PREDUZMU

Proverite da li su vaša radna mesta čista i higijenska

- Površine (stolovi) i predmeti (telefoni, tastatura) moraju se redovno brisati i dezinfikovati.
- Zašto? Budući da je kontaminacija na površinama koje dodiruju zaposleni i kupci jedan od glavnih načina na koji se širi CORONA VIRUS.
- Pravilna ventilacija zatvorenih prostorija (čekaonice, učionice, javni prevoz, konferencijskih sala itd.)
- Pravilna ventilacija poslovnih zgrada koje imaju spoljnu strukturu ili zajedničke radne prostore.

Promovišite redovno i temeljno pranje ruku zaposlenih, izvođača radova i kupaca

- Stavite sredstva za dezinfekciju ruku na istaknuta mesta na radnom mestu. Vodite računa da se ti dozatori redovno dopunjavaju.
- Osigurajte da izvođači radova i zaposleni imaju pristup mestima na kojima mogu da operu ruke sapunom i vodom.
- Zašto? Zato što pranje ubija virus na rukama i sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Promovišite dobru higijenu disajnih puteva na radnom mestu

- Obezbedite da su na Vašim radnim mestima dostupne maske za lice i/ili papirne maramice, za one koji imaju curenje iz nosa ili kašalj na poslu, zajedno sa zatvorenim kantama za higijensko odlaganje. Maske su delimična zaštita. Protiv virusa su potrebne medicinske maske ili

tvrde maske FFP kroz koje ne može da prođe nijedan virus.

- Zašto? Zato što dobra respiratorna higijena sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Savetujte zaposlene i izvođače da konsultuju nacionalne savete o putovanjima pre odlaska na poslovna putovanja

- Obavestite svoje zaposlene, izvođače i kupce da ako se CORONA VIRUS počne širiti u širem okruženju, svako ko ima čak i blagi kašalj ili nisku temperaturu (37,3°C ili više) mora ostati kod kuće. Takođe bi trebalo da ostanu kod kuće (ili da rade od kuće) ako su morali da uzimaju jednostavne lekove, poput paracetamola, ibuprofena ili aspirina, koji mogu da prikriju simptome infekcije.
- Nastavite da prenosite i promovirate poruku da ljudi treba da ostanu kod kuće, čak i ako imaju samo blage simptome CORONA VIRUSA.

Stvari koje treba da razmotrite kada Vi ili Vaši zaposleni putujete

- Proverite da li imate najnovije informacije o oblastima u kojima se širi CORONA VIRUS. **Poslodavac i zaposleni trebalo bi da prouče najnovije smernice i preporuke za svaku destinaciju.**
- Trebalo bi da savetujete zaposlene da pre puta obave zdravstveni pregled, kako bi se utvrdilo da li ima simptoma akutne bolesti disajnih puteva. **Ukoliko ima, važno je ostati kod kuće.**
- Obezbedite da svi zaposleni koji putuju na lokacije koje prijavljuju CORONA VIRUS dobiju informacije od kvalifikovanog stručnjaka (zdravstvene službe, pružaoca zdravstvene zaštite ili lokalnog javnog zdravstvenog partnera).
- Izbegavajte slanje zaposlenih koji mogu biti izloženi većem riziku od ozbiljnih bolesti (starijih zaposlenih i osoba sa medicinskim stanjima poput dijabetesa, bolesti srca i pluća) u područja gde se širi CORONA VIRUS.
- Razmislite o izdavanju malih boca (ispod 100 ml) gelova za dezinfekciju na bazi alkohola zaposlenima koji će uskoro otputovati. To može olakšati redovno pranje ruku.
- Ohrabrite zaposlene da redovno peru ruke i drže se najmanje jedan metar od ljudi koji kašlju ili kijaju.

- **Onaj ko se razboli na putu, o tome odmah treba da obavesti svog rukovodioca.**

- Zaposleni koji su se vratili sa područja gde se širi CORONA VIRUS, trebalo bi da nadgledaju simptome 14 dana i proveravaju temperaturu dva puta dnevno.
- Ako razviju blagi kašalj ili nisku temperaturu (tj. temperaturu od 37,3°C ili više), trebalo bi da ostanu kod kuće i da se stave u izolaciju.

ŠTA ZAPOSLENI TREBA DA PREDUZMU

Mere za sprečavanje infekcije novim CORONA VIRUSOM i one koje ograničavaju širenje virusa moraju preduzeti svi, posebno pacijenti, bez obzira da li im je dijagnostikovao virus ili imaju klinička obeležja specifična za njega.

- Izbegavanje korišćenje gradskog prevoza;
- Izbegavajte kašljanje i kijanje stavljanjem ruke; preporučuje se da se to radi u prevoj lakta ruke, a ako to nije moguće, da se odmah izvrši higijena ruku bez dodirivanja površina;
- Upotreba maramice pri kijanju ne isključuje pranje ruku, nakon bacanja maramice u kantu za smeće;
- Izbegavajte bliži kontakt sa ljudima koji pokazuju znakove infekcije ili imaju simptome bolesti;
- Izbegavajte putovanje u pogođena područja;
- Pravilno nošenje zaštitne maske i menjanje iste u kratkim intervalima (nakon svakih 1,5h).

Šta znači bliski kontakta sa potencijalno zaraženom osobom?

- Živite u istom domaćinstvu;
- Direktni fizički kontakt sa obolelim (npr. dodir);
- Nezaštićen direktni kontakt (boravak u neposrednoj blizini) sa pacijentom tokom njegovog kijanja, kašalja, itd.
- Boravite u istoj sobi manjoj od 2 m u trajanju dužem od 15 minuta;

- Kontakt medicinskog i laboratorijskog osoblja koje se brine o bolesnima;
- Korišćenje javnog prevoza.

Koje su razlike između korona virusa i gripa?

- Korona virusi i infekcije gripa imaju slične simptome koji otežavaju dijagnozu. Glavni simptomi korona virusne infekcije su groznica i kašalj. Grip često prate i drugi dodatni simptomi poput bolova u mišićima i grlu.

Da li treba da nosim medicinsku masku?

- Upotreba medicinske maske savetuje se ako imate respiratorne simptome (kašalj ili kihanje) kako biste zaštitili druge. Ako nemate nikakve simptome, nema potrebe da nosite masku.
- U slučaju nošenja maski, iste se moraju koristiti i odbacivati na adekvatan način kako bi se obezbedila njihova delotvornost i izbegao povećani rizik od prenošenja virusa.
- Korišćenje maske samo po sebi nije dovoljno da zaustavi infekcije i mora se kombinovati sa čestim pranjem ruku, pokrivanjem usta i nosa prilikom kihanja i kašlja, kao i s izbegavanjem bliskog kontakta s bilo kim ko pokazuje simptome koji ukazuju na prehladu ili grip (kašalj, kihanje, groznica).

OSOBA KOJA JE POD SUMNJOM DA JE ZARAŽENA KORONA VIRUSNOM INFEKCIJOM TREBA DA:

- se javi u epidemiološki centar;
- se izoluje od drugih ljudi;
- odmah stavi masku za lice.

Svi građani Srbije, a pre svega oni koji su boravili u rizičnim područjima, a koji imaju simptome koji podsećaju na ovu bolest, neophodne informacije mogu da dobiju putem broja 064/8945-235. Odmah po pozivu navedenog broja, ekipe za hitnu medicinsku pomoć opremljene zaštitnom opremom pružaju pomoć i transportuju osobu koja je u prethodnom periodu boravila u području zahvaćenom korona virusom na Kliniku za infektivne i tropske bolesti, gde se sprovodi opservacija i kompletna dijagnostika kao i dalje lečenje ukoliko je potrebno.

ПРИЛОГ 4.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ ДЕЗИНФЕКЦИЈИ РАДНИХ И ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА

