

ДОМ ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

Број: 963/2023-4

Дана: 28.02.2023. године

В Р Б А С

На основу овлашћења из члана 119. став 1. тачка 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019), а у складу са чланом 26. став 1. тачка 9. Статута Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, бр. 02-103 од 22.01.2008. године, Управни одбор Дома здравља „Вељко Влаховић“, на својој I седници одржаној дана 28.02.2023. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ВРБАС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада, одлучивање и остваривање права и дужности чланова Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника поред чланова Управног одбора, обавезују и примењују се и на сва друга лица која присуствују седницама Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 3.

Управни одбор Дома здравља има три члана од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 4.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Члан 5.

Председника Управног одбора именује оснивач, а заменика председника Управног одбора бира се из реда чланова.

Члан 6.

Управни одбор представља председник Управног одбора.

У одсуству председника у свим његовим правима и обавезама замењује га заменик председника.

II САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 7.

Управни одбор ради и одлучује на седници.

Одлуке и друга акта које доноси Управни одбор на својој седници, припрема руководство Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас или члан Управног одбора, у форми предлога акта и доставља га Управном одбору ради разматрања, доношења или усвајања.

Предлози аката који се разматрају на седницама Управног одбора садрже: правно формулисану садржину у облику у коме се доносе, основ доношења и образложење.

На поднете предлоге аката, чланови Управног одбора и директор Дома здравља могу до седнице Управног одбора поднети предлог за измену и допуну, а исти се достављају Управном одбору са предлогом да их разматра као саставни део предлога на које се односе.

Материјали који нису сачињени у форми и на начин како је то прописано овим Пословником, враћају се предлагачу на дораду.

Члан 8.

У хитним и оправданим случајевима Управни одбор може доносити одлуке и без одржавања седнице и то телефонским путем, тзв. телефонска седница, а у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 9.

Седницама Управног одбора присуствује и у његовом раду учествује директор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Седници могу да присуствују друга лица, уколико је то потребно.

Члан 10.

Седници Управног одбора могу присуствовати представници јавног информисања.

Изузетно, седница Управног одбора може бити затворена за јавност када се разматрају питања која су Законом или Статутом утврђена као пословна или професионална тајна или пак ако за то постоје други оправдани разлози.

Одлуку о искључењу јавности са седнице доноси Управни одбор.

Члан 11.

Председник Управног одбора заказује седнице Управног одбора по потреби.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- директора Дома здравља;
- оснивача;
- најмање два члана Управног одбора;
- Надзорног одбора.

Члан 12.

Седнице Управног одбора се заказују писмено и то најмање 3 дана пре његовог одржавања.

У изузетним околностима седница се може заказати телефоном и са краћим припремним роком.

О разлозима овако сазваних седница председавајући ће обавестити чланове Управног одбора и присутна лица на почетку седнице.

Члан 13.

Уз позив за седницу у коме се предлаже и дневни ред, доставља се и потребни материјал (извештаји, анализе, информације и слично).

III РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 14.

Седницом Управног одбора председава председник, а у случају његове одсутности његов заменик.

Изузетно у случају одсуства председника и заменика председника Управног одбора седницом председава најстарији члан Управног одбора.

Члан 15.

Седница Управног одбора се може одржати ако истој присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

Пре преласка на дневни ред, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање као и евентуално друга позвана лица.

Уколико седници присуствују друга позвана лица или представници средстава јавног информисања, њихово присуство се констатује у записнику.

Пре почетка рада седнице председник ће присутне обавестити о одсутним члановима Управног одбора.

Уколико се позиву за одржавање седнице није одазвао потребни број чланова за одлучивање седница ће се одложити.

Члан 16.

Председавајући предлаже дневни ред.

Члан Одбора може ставити предлог за измену и допуну предлога дневног реда.

Управни одбор се изјашњава о предлогу за измену и допуну предлога дневног реда. Дневни ред се усваја већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

После утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан Управног одбора може ставити примедбе на записник.

О примедбама на записник се одлучује без претреса.

Закључак о усвојеној примедби се уноси у записник.

Члан 18.

Седница Управног одбора се одржава према редоследу дневног реда који је усвојен.

Разматрање почиње излагањем известиоца.

После завршетка излагања, председавајући отвара расправу и даје реч члановима одбора према редоследу пријаве за расправу.

Расправа траје све док има пријављених чланова одбора.

На седницама се води расправа само о питањима која се налазе на дневном реду или су у непосредној вези са њима.

Члан 19.

Расправа о материјалима и питањима која се налазе на дневном реду, се може водити у начелу или о појединостима.

О томе како ће се водити расправа одлучује се на самој седници.

Члан 20.

Председавајући даје реч учесницима у расправи.

Сваки члан Управног одбора има право да у вези питања која су на дневном реду, износи своје мишљење, даје предлоге или захтева евентуална додатна објашњења и информације.

Председавајући води рачуна да расправа буде рационална, конструктивна, свеобухватна и ефикасна.

Члан 21.

Када председавајући утврди да је о питању које је на дневном реду обављена довољна расправа и да су створени услови за квалитетно одлучивање закључује расправу.

У случају да нису створени услови за одлучивање због недостатка потребних података или информација, спорно питање ће се скинути са дневног реда уз констатацију и обавезивање надлежних лица или служби на прибављање потребних елемената како би се спорно питање могло поново ставити на дневни ред једне од наредних седница.

IV ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници.

Уколико дође до нарушавања реда на седници председавајући може да предузме следеће мере:

- да изрекне упозорење и опомену учеснику;
- да одузме реч;
- да лице које не поштује ред удаљи са седнице;
- да прекине седницу.

Члан 23.

Изречене мере за повреду реда на седници Управног одбора уносе се у записник.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 24.

Одлуке на седници се доносе гласањем.

Сваки члан има право да гласа „ЗА“ и „ПРОТИВ“ предложене одлуке или да се уздржи од гласања.

Одлука је донета уколико за њу гласа већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико се приликом првог гласања за одлуку не изјасни потребна већина, гласање се може поновити још једном. Пре преласка на поновно гласање може се поново отворити расправа у циљу разјашњавања спорних питања.

Ако се ни приликом поновног гласања не донесе одлука, спорно питање се скида са дневног реда и може се ставити на дневни ред наредне седнице.

На наредној седници се може обавити само гласање без отварања расправе.

Члан 25.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Управни одбор може одлучити да се о појединим питањима гласа тајно.

У случају тајног гласања председавајући се стара о гласању, а гласање и утврђивање резултата гласања се обавља на самој седници.

Члан 26.

У току одржавања седнице могу се давати паузе ради одмора.

Евентуалну паузу и њену дужину одређује председавајући.

Приликом наставка седнице мора постојати потребни кворум, а о томе се стара председавајући.

У случају да се током седнице број присутних смањи испод потребног кворума, председавајући ће прекинути рад седнице и заказати наставак рада исте за друго време.

Члан 27.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Управног одбора или када за то по оцени председника Управног одбора постоје други посебни и оправдани разлози, Управни одбор може донети одлуке и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. телефонска седница Управног одбора.

У случају из става 1. овог члана обавештавају се чланови Управног одбора о потреби доношења одређених одлука без одржавања седнице и утврђује се да ли су чланови Управног одбора сагласни да се одлука донесе на тај начин.

Ако се већина чланова Управног одбора не противи доношењу одлуке без одржавања седнице Одбора, сваки члан заузима став да ли је „ЗА“, „ПРОТИВ“ или се уздржава од гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина чланова одбора.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА

Члан 28.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седницама, да учествује у његовом раду и одлучивању.

Члан Управног одбора је обавезан да у случају спречености да присуствује седници Управног одбора благовремено обавести председника Управног одбора.

О присуству седницама се води евиденција.

Члан 29.

Члан Управног одбора у вршењу своје функције има право:

- да предлаже разматрање одређених питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас;
- да предлаже предузимање одређених мера за остваривање функције Дома здравља;
- да покреће иницијативу за доношење или измене и допуне општих аката;
- да тражи податке и информације неопходне за обављање функција;
- да тражи информације о спровођењу одлука донетих од стране одбора.

Члан 30.

Члан одбора има право да од надлежних служби Дома здравља затражи на увид потребну документацију и опште акте неопходне за вршење своје функције.

VII ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 31.

Административно-техничке послове за потребе Управног одбора, обавља Служба за правне, финансијско-рачуноводствене, техничке и друге сличне послове.

Члан 32.

На седници Управног одбора, води се записник чије све стране потписује председавајући и записничар, а овера записника се врши печатом Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, на последњој страни записника.

Записник нарочито садржи: назив органа, време и место одржавања седнице, број и имена присутних, податке о изостанцима, констатацију о усвајању записника са предходне седнице, дневни ред седнице, ток расправе, донете одлуке и остале битне елементе који су у вези рада седнице.

Записнику из става 2. овог члана прилажу се примерци донетих одлука, односно закључка.

Члан 33.

У случају одржавања седнице на начин утврђен чланом 8. и чланом 27. овог Пословника, у записник се поред осталог уноси: име и презиме члана Управног одбора, датум и време успостављања комуникације, као и изјашњење сваког члана о предложеном акту.

Члан 34.

Све донете одлуке Управног одбора се објављују на начин како је то утврђено Статутом Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Члан 35.

О раду Управног одбора формира се и чува потребна документација на начин како је то утврђено законом и општим актима Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Измене и допуне овог Пословника доноси Управни одбор.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас бр. 4272/2019 од 29.10.2019. године.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“
Милош Милић

Овај Пословник је објављен на огласној табли Дома здравља „Вељко Влаховић“
Врбас дана 01.03.2023. године и ступа на снагу дана 09.03.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“
Милош Милић