

**Извештај о раду Дома здравља „Вељко Влаховић“
за 2017. годину**

Врбас, фебруар 2018.

Садржај

1. Основни подаци о Дому здравља	3
2. Организациона структура Дома здравља	3
3. Кадровска структура запослених	3
4. Правила у вези са јавношћу рада	4
5. Делатност Дома здравља	4
6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима	5
7. Поступак приликом пружања услуга	5
8. Преглед података о пруженим услугама	6
9. Подаци о приходима и расходима	8
10. Подаци о платама по квалификационој структури	11
11. Основна средства рада Дома здравља	11
12. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ	12
13. Утрошак пренетих средстава из буџета општине	12

1. Основни подаци о Дому здравља

Назив установе.....	Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас (у даљем тексту: Дом здравља)
Седиште	Врбас, Палих бораца 20.
Матични број	08888779
Порески идентификациони број (ПИБ)	105592297
Текући рачуни	840-788661-72 - за средства издвојена буџетом840-774667-53 - за сопствене приходе
Шифра делатности	86.21
Број телефона	021-705-533
Број факса	021-794-480
Веб презентација	www.dzvrbas.co.rs
Адреса електронске поште	dzvr@mts.rs

2. Организациона структура Дома здравља

Организација Дома здравља

Дом здравља је основан Одлуком о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић", Врбас ("Сл. лист општине Врбас број 9/2006 и 8/2007) коју је донела Скупштина општине Врбас и као самостална здравствена установа је почео са радом 1.4.2008. године.

Дом здравља се састоји од организационих јединица утврђених Статутом Дома здравља и Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас.

Органи Дома здравља су **Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.**

Директор организује, руководи радом, представља га и заступа - без ограничења.
Директор Дома здравља је **др Јасмина Асси.**

Поред органа управљања, Дом здравља има и стручне органе: Стручни савет, Етички одбор и Комисију за унапређење квалитета рада.

Организационе јединице Дома здравља су:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
2. Служба хитне медицинске помоћи;
3. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
5. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом;
6. Служба за лабораторијску дијагностику;
7. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести;
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

3. Кадровска структура запослених

На дан 31.12.2017. године запослено је 204 радника на неодређено и 22 радника на одређено време, што је укупно 226 радника.

Стоматологија има 26 запослених радника, од којих 22 је уговорено са РФЗО. Уговорен број радника са Републичким Фондом за здравствено осигурање је 175, односно 23 радника није уговорено. Од неугворених радника 13 су замене за породилска одсуства и боловања преко 30 дана, 3 је на породилском одсуству и 6 радника је запослено због повећаног обима посла.

Квалификациона структура запослених на неодређено време је следећа:

ДОКТОРИ МЕДИЦИНЕ		45
ДОКТОРИ СТОМАТОЛОГИЈЕ		12
ФАРМАЦЕУТИ		1
МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ/ТЕХНИЧАРИ		84
СТОМАТОЛОШКЕ СЕСТРЕ		11
ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ		3
ФАРМ.ТЕХНИЧАРИ		0
ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИЦИ		2
НЕМЕДИЦИНСКИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ		14
НЕМЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧКИ/ПОМОЋНИ РАДНИЦИ		32
УКУПНО		204

4. Правила у вези са јавношћу рада

Рад Дома здравља је јаван. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб - презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Дома здравља и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад запослених Дома здравља.

Документа о раду Дома здравља - доступна су на сајту Дома здравља www.dzvrbas.co.rs

Радно време Дома здравља је прописано Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена, коју доноси оснивач – Скупштина општине Врбас.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Дома здравља у Врбас, Палих бораца 20 је омогућен.

5. Делатност Дома здравља

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на територији општине Врбас, која, по чл.88 Закона о здравственој заштити, обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених;

2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;

7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

8. палијативно збрињавање;

9. фармацеутска делатност за интерне потребе Дома здравља;
10. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје надлежности, у складу са Законом о здравственој заштити и Статутом, Дом здравља:

1. прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
9. обавља друге послове у складу са Законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

О здравственом стању становништва општине и о свом раду Дом здравља подноси периодичне извештаје.

6. Услуге које Дом здравља пружа корисницима услуга

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитарским превозом, медицине рада, медицине спорта, поливалентне патронаже, кућног лечења и неге, стоматологије, биохемијско-хематолошке дијагностике, фармацеутске делатности за потребе делатности Дома здравља, социјалне медицине са информатиком, хигијене и епидемиологије.

Здравствена делатност Дома здравља, обухваћена је следећим шифрама у складу са законом о класификацији делатности:

- 86.21 Општа медицинска пракса;
- 86.22 Специјалистичка медицинска пракса;
- 86.23 Стоматолошка пракса;
- 86.90 Остала здравствена заштита;
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала.

7. Поступак ради пружања услуга

Здравствену заштиту у Дому здравља може захтевати свако оболело или повређено лице коме је неопходно пружање здравствене заштите, родитељ и усвојилац односно старалац, ако је оболело лице лишено пословне способности или је малолетно, послодавац запосленог, синдикална или друга заинтересована организација чији је оболели члан, фонда здравственог осигурања, односно надлежан државни орган, у складу са посебним прописима.

Приликом доласка у Дом здравља, пацијент се јавља раднику на шалтеру, који од њега узима одговарајуће податке и документацију.

У хитним случајевима, пацијент улази или се уноси директно у лекарску ординацију, а надлежни радник од његове родбине или пратиоца узима одговарајуће податке и документацију.

Сваког пацијента, који се обрати за пружање медицинске помоћи, надлежни радник уписује у одговарајући протокол или одговарајући картон у који уноси прописане податке.

По обављеном прегледу, лекар уноси у протокол односно картон резултате прегледа, анамнестичке податке, дијагнозу болести, ординарну терапију и све друго што је потребно са

медицинске тачке гледишта, а медицинска сестра, у случају преписивања лека болеснику или други надлежни радник попуњава заглавље рецепта.

Дом здравља је дужан да кориснику здравствених услуга, у оквиру своје регистроване делатности, пружи здравствену заштиту у току дневног рада, а за хитне случајеве и ноћу.

Уколико Дом здравља није у могућности да пружи одговарајућу здравствену заштиту у оквиру своје делатности, дужан је да обезбеди пацијенту пружање здравствене заштите у другој здравственој установи.

Пацијент који није задовољан пружањем здравствене заштите или пруженом здравственом заштитом, као и пацијент који није задовољан поступком радника Дома здравља (здравственог или другог радника) може ставити примедбу. Примедбе се стављају усмено на записник или писмено.

8. Преглед података о пруженим услугама

ДЕЛАТНОСТ	ПРЕГЛЕДИ									УСЛУГЕ			ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
	УКУПНО			ПРЕВЕНТИВА			КУРАТИВА			План 2017	Извршење 2017.*	% Извршења	План 2017	Извршење 2017.*	% Извршења
	План 2017	Извршење 2017.*	% Извршења	План 2017	Извршење 2017.*	% Извршења	План 2017	Извршење 2017.*	% Извршења						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Здравствена заштита деце	28270	26057	92,2	6520	5788	88,8	21750	20269	93,2	4450	4013	90,2	400	656	164,0
Развојно саветова лиште	900	430	47,8				600	430	71,7						
Здравствена заштита школске деце	33150	31665	95,5	4850	4193	86,5	28300	27472	97,1	10395	8888	85,5	1700	2056	120,9
Саветова лиште за младе															
Здравствена заштита жена	17630	14159	80,3	5330	4983	93,5	12300	9176	74,6	11430	10162	88,9	2000	1923	96,2
Здравствена заштита одраслих	194200	190184	97,9	6600	3688	55,9	187600	186496	99,4	85810	83896	97,8	6000	5415	90,3
Центар за превенцију	460	451	98,0	460	451	98,0							1000	1591	159,1
Кућно лечење и медицинска нега	0	279	0,0				0	279	0,0	29240	30765	105,2			
Хитна медицинска помоћ	17600	16181	91,9				17600	16181	91,9	20070	16139	80,4			
Поливалента патронажна служба	3720	4364	117,3	3720	4364	117,3							1500	1136	75,7
Лабораторијска дијагностика										365180	309214	84,7			
УКУПНО	295930	283770	95,9	27480	23467	85,4	268150	260303	97,1	526575	463077	87,9	12600	12777	101,4

Услуге извршене у области стоматолошке здравствене заштите

Посете и услуге	План	Фактурисана реализација	% фактурисане реализације у односу на План
ПРЕВЕНТИВА			
ПРЕГЛЕДИ	5500	7791	141,7
УСЛУГЕ	7500	9128	121,7
КУРАТИВА			
ПРЕГЛЕДИ	450	415	92,2
УСЛУГЕ	27300	27018	99,0
УКУПНО ПРЕГЛЕДИ	5950	8206	137,9
УКУПНО УСЛУГЕ	34800	36146	103,9
Здравствено васпитни рад	3300	4134	125,3

Извршене услуге превентивних прегледа

Врста прегледа	План 2017	Извршење 2017.	% Извршења
Превентивни преглед новорођенчади и одојчади у првој године живота (предшколско, терен и развојно)	1500	1318	87,9
Превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу	1200	1073	89,4
Контролни преглед деце у 3. и 5. години (и РС)**	20	44	220,0
Превентивни преглед школске деце и омладине	1500	1529	101,9
Контролни преглед школске деце и омладине	250	181	72,4
Спровођење имунизације, односно вакцинације код деце и одраслих	7300	5672	77,7
Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине (предшколско и школско)	2100	1886	89,8
Превентивни гинеколошки преглед	1500	1830	122,0

Скрининг/ рано откривање рака грлића материце	1500	1610	107,3
Превентивни преглед у вези са планирањем породице	200	131	65,5
Превентивни преглед труднице	450	252	56,0
Контролни преглед труднице	1500	1035	69,0
Превентивни преглед породиље	180	125	69,4
Превентивни прегледи одраслих (одрасли и ПЦ)***	1500	306	20,4
Скрининг/ рано откривање депресије (одрасли и ПЦ)***	700	395	56,4
Скрининг/ рано откривање дијабетеса типа 2 (одрасли и ПЦ)***	360	382	106,1
Скрининг/ рано откривање кардиоваскуларног ризика (одрасли и ПЦ)***	200	136	68,0
Скрининг/ рано откривање рака дебелог црева (одрасли и ПЦ)***	500	59	11,8
УКУПНО ПРЕВЕНТИВА БЕЗ СКРИНИНГА	20700	16992	82,1
УКУПНО СКРИНИНГ	1760	972	55,2
УКУПНО ПРЕВЕНТИВА	22460	17964	80,0

9. Подаци о приходима и расходима

Приходи Дома здравља

Укупни приходи Дома здравља у извештајном периоду износе **268.422.558,77** динара. У табели 1. Приказана је структура прихода према изворима финансирања, које је Дом здравља остварио у 2017. години.

Табела 1.

Рб	Опис	Реализација 01.01.-31.12.2017.	Процент учешћа
1	Од РФЗО	239.511.466,82	89,22%
2	Приходи из буџета републике и покрајине	2.808.101,17	1,05%
3	Приходи из буџета општине	7.095.113,67	2,64%
4	Рефундације инвалиди	0,00	0,00%
5	Од делатности-ванс.услуге	18.429.829,51	6,87%
6	Донације	103.433,52	0,04%
7	Приходи од накнада штета	239.728,20	0,09%
8	Остали приходи	234.885,88	0,09%
	укупно	268.422.558,77	100,00%

Највећи удео имају приходи од РФЗО који износе 239.511.466,82 динар и учествују са 89,23% у укупним приходима. Остварени приходи из буџета општине износе 7.095.113,67 динара и учествују са 2,64% у укупним приходима. Приходи од остварених здравствених услуга које се не финансирају на терет РФЗО износе 18.429.829,51 динара и чине 6,87% укупних прихода. Структура прихода од делатности (које се не финансирају од РФЗО) по организационим јединицама, као и проценат у укупним приходима су приказани у табели 1.1.

Приходи из буџета републике су за исплату отпремнина и накнада за технолошке вишкове.

Табела 1.1.

Служба	2017. година	Процент учешћа
Општа пракса	145.483,76	0,79
СХМП	162.271,70	0,88
Стоматологија	4.986.220,76	27,06
Лабораторија	3.257.329,05	17,67
Епидемиологија	2.326.847,00	12,63
Медицина рада	6.072.145,60	32,95
Диспанзер за жене	187.935,44	1,02
Дечији диспанзер	49.660,00	0,27
Спортска мед.	0,00	0,00
Зајед. службе	1.241.936,20	6,73
УКУПНО ДЗ	18.429.829,51	100,00

Расходи

У извештајном периоду Дом здравља је имао расходе у износу од 268.013.580,38 дин.

У табели 2. приказана је структура расхода Дома здравља у извештајном периоду.

Табела 2.

Рб	Опис	Реализација 01.01.-31.12.2017.	Процент учешћа
1	Плате	198.020.591,59	73,88%
2	Превоз радника	8.028.222,32	3,00%
3	лекови	11.991.249,32	4,47%
4	санитетски и пот.мат.	10.680.292,03	3,98%
5	енергенти	15.145.055,35	5,65%
6	Остали материјал и трошкови	18.089.565,98	6,75%
7	опрема и одржавање објекта	3.013.598,80	1,12%
8	јубиларне награде и отпремнине	3.045.004,99	1,15%
	укупно	268.013.580,38	100,00%

Рекапитулација прихода и расхода

рб	опис	вредност
1.	укупни приходи	268.422.558,77
2.	укупни расходи	268.013.580,38
	суфицит	408.978,39

Неизмирене обавезе према добављачима на дан 31.12.2017.

Дом здравља има 24,64 милиона динара неизмирених обавеза према добављачима.

Структура неизмирених обавеза према добављачима дата је у табели 3.

Табела 3.

Рб	Опис	Вредност
1	Обавезе према добављачима за лекове	6.993.419,83
2	Обавезе према добављачима за санит.материјал	5.813.634,62
3	Обавезе према добављачима за енергенте	918.843,01
4	Обавезе према осталим добављачима	10.913.866,16
	Укупно	24.639.763,62

Потраживања од купаца на дан 31.12.2017. године

Укупна потраживања Дома здравља на дан 31.12.2017. године су **5.421.577,70** динара, а структура потраживања се види у табели 4.

Табела 4.

Рб	Опис	Вредност
1	Потраживања за услуге од предузећа (санитарни прегледи, мед.рада)	2.990.147,74
2	Потраживања за стоматолошке услуге	878.996,46
3	Потраживања за откупљене станове	1.531.433,50
4	Потраживања по осталим основама	20.000,00
5	Остала потраживања (Ветметал - тендер)	1.000,00
	Укупно	5.421.577,70

10. Подаци о платама по квалификационој структури**децембар 2017.**

I - степен стручне спреме	26.505,62	11
III - степен стручне спреме	30.338,95	14
IV - степен стручне спреме	41.427,98	111
VI/1 - степен стручне спреме	45.884,85	6
VI/2 - степен стручне спреме	63.749,94	1
VII - степен стручне спреме	75.082,22	28
VII/2 - степен стручне спреме	90.799,07	38
Просек ДЗ	53.619,80	209

Напомена: Плата за децембар 2017. године је са повећањем од 10%.

11. Основна средства рада Дома здравља

На основу Правилника о организацији буџетског књиговођства Дома здравља и Одлуке о попису и образовању комисија за попис, инвентарска комисија је донела следећи записник о стању имовине средстава и опреме у употреби Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас на дан 31.12.2017.

Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Грађевинско земљиште	9.885.228,91		9.885.228,91
Грађевине и др. грађевински објекти у здравству	136.561.470,71	55.392.121,84	81.169.348,87
Медицинска опрема	27.688.336,60	24.925.311,13	2.763.025,47
Лабораторијска опрема	5.610.883,27	5.591.839,27	19.044,00
Мерни и контролни инструменти	734.355,59	694.145,73	40.209,86
Компјутерска опрема, сервери, штампачи	4.382.530,66	3.870.327,70	512.202,96
Санитетска, путничка и др. Возила	32.091.378,54	28.878.357,01	3.213.021,53
Канцеларијски и др. Намештај	6.955.034,25	5.752.051,40	1.202.982,85
Електронске, механичке и др. Машине	411.641,89	409.315,92	2.325,97
Остала пословна и друга опрема у здравству	8.841.792,11	7.080.992,19	1.760.799,92
Друге промене у обиму	1.347.140,00	244.167,92	1.102.972,08
Нематеријална и друга улагања у основна средства	1.697.802,99	1.486.602,98	211.200,01
Укупно	236.207.595,52	134.325.233,09	101.882.362,43

12. Информације којима Дом здравља не омогућава приступ

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Подаци о здравственом стању болесника, узроцима, околностима и последицама тог стања представљају службену тајну коју су здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни да чувају.

По члану 21. Закона о правима пацијената ("Сл. гласник РС", бр. 45/2013), подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације, спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента.

13. Утрошак пренетих средстава из буџета општине

Из Буџета општине је пренето 7.095.113,67 динара и сва средства су наменски утрошена. Од тога највећи део је утрошен за зараде неуговорених радника.

НАМЕНА ПРЕНЕТИХ СРЕДСТАВА		ИЗНОС
Рб	Опис	Вредност
1.	Плате неуговорених радника	5.870.116,34
2.	Санитарија	500.000,00
3.	Јубиларне награде-стоматологија	161.577,33
4.	Административна опрема (штампач, компјутер)	63.420,00
5.	Уградна опрема - катао	500.000,00
6.		
7.		
	Укупно	7.095.113,67

ПРЕДСЕДНИК УО

Новак Ђедовић

ДИРЕКТОР

др Јасмина Асси