

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр.107/05), и члана 10. став 4. 5. и 6. Одлуке о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић", Врбас ("Сл. лист општине Врбас број 9/2006 и 8/2007), привремени Управни одбор Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас, на седници одржаној дана 22.01.2008.године, донео је

С Т А Т У Т

ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања, стручни органи као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом, врши Скупштина општине Врбас (у даљем тексту оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас.
Седиште Дома здравља је у Врбасу у улици Палих бораца 20.

Код истицања назива он се исписује на српском језику ћириличким писмом и на мађарском и русинском језику и писму.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 60 мм.
Текст печата се исписује у концентричним круговима око грба Републике Србије.
У спољном кругу печата, исписује се текст: "Република Србија".
У првом следећем кругу исписује се текст: "Аутономна покрајина Војводина".
У следећем унутрашњем кругу исписује се текст: "Дом здравља "Вељко Влаховић".
Седиште Дома здравља "Врбас", исписује се у дну печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском и русинском језику и писму.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом, исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на мађарском и русинском језику и писму, исписује се у наставку сваког круга, закључно са седиштем Дома здравља.

Дом здравља има и мали печат округлог облика, пречника 28 мм, чија је садржина иста и исписана на исти начин као и печата из става 2. 3. и 4. овог члана.

Сагласност на садржину и изглед печата даје Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају редним бројем, римском цифром, на начин прописан Законом.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика, димензије 80 x 40 мм, са текстом "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас", са простором за број деловодног протокола и датум.

Текст штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском и русинском језику и писму.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода, који се води код Управе за трезор, у складу са Законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор- без ограничења.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на територији општине Врбас, која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених;

2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;

7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

8. палијативно збрињавање;

9. фармацеутска делатност за интерне потребе Дома здравља;

10. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља:

1. прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;

2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;

3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;

4. спроводи програме здравствене заштите;

5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;

6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;

7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

8. организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;

9. обавља друге послове у складу са Законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

О здравственом стању становништва општине и о свом раду Дом здравља подноси периодичне извештаје.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, медицине рада, физикалне медицине и рехабилитације, медицине спорта, поливалентне патронаже, кућног лечења и неге, стоматологије, биохемијско–хематолошке дијагностике, фармацеутске делтности за потребе делатности Дома здравља, социјалне медицине са информатиком, хигијене и интерне медицине.

Обављање радиолошке дијагностике обезбеђује се преко Опште болнице Врбас.

Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана, обухваћена је следећим шифрама у складу са законом о класификацији делатности:

85120 Медицинска пракса;

85130 Стоматолошка пракса;

33102 Израда вештачких зуба, вештачких вилица и протетичког материјала (зубна техника);

85141 Медицинска рехабилитација;

85142 Остали видови здравствене заштите.

V УНУРТАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
2. Служба хитне медицинске помоћи;
3. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена;
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
5. Служба за кућно лечење и негу са поливалентном патронажом;
6. Служба за лабораторијску дијагностику;
7. Служба за здравствену заштиту запослених, превенцију и контролу болести;
8. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
9. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојених амбуланти, утврђује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

VI ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;

Органе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује, руководи радом, представља га и заступа - без ограничења.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. да има високу школску спрему, завршен медицински факултет са положеним специјалистичким испитом из гране медицине из које Дом здравља обавља делатност, или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
3. да има план рада и развоја Дома здравља за наредни период од четири године.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност, мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Дома здравља у складу са законом;
6. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља и предлаже унутрашњу организацију;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
10. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
11. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
12. доноси одлуке о јавним набавкама у складу са Законом и Планом набавке;
13. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата из разлога утврђених Законом о здравственој заштити.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог стручног савета Дома здравља.
Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте у складу са законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси Програм рада и развоја,
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава установе у складу са законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
11. доноси План инвестиција и инвестиционог одржавања и План јавних набавки медицинске и друге опреме и услуга за Дом здравља;
12. утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање;
13. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
14. одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом;
15. доноси План стручног усавршавања здравствених радника, сарадника и других запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање;
16. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
17. одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању радника у складу са законом;
18. одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђује основна средства, за ове радове уз сагласност оснивача;
19. разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
20. разматра извештај заштитника пацијентових права у складу са законом;
21. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.
Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља;
2. оснивача Дома здравља;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. надзорног одбора.

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорно одбор Дома здравља има три члана од којих су један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 33.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 34.

Директор Дома здравља, чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља, дужни су потписати изјаву о спречавању сукоба јавног и приватног интереса из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља су:

1. стручни савет;
2. етички одбор;
3. комисија за унапређење рада.

Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има 7 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор, на период од четири године.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 37.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених у Дому здравља;
4. предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже приоритет набавке медицинске опреме;
7. предлаже директору мере за унапређење функционисања Дома здравља у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности;
8. пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама;
9. даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите;
10. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
11. предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
12. даје предходну сагласност на допунски рад здравствених радника;
13. прати и доноси мере за рационално коришћење радног времена;
14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 38.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета, кога именује директор Дома здравља из реда запослених у Дому здравља.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.
Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета.

Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља, на период од 4 године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је пет, од којих су три из реда запослених Дома здравља и два представника грађана.

Члан 40.

Задатци Етичког одбора Дома здравља су:

1. прати и анализира начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно да прати њихово спровођење;
3. доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са законом;
4. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
5. доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
6. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
7. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
8. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
9. разматра и друга етичка питања у обављању здравствене заштите;
10. доноси Пословник о раду Етичког одбора.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета рада уређује се пословником о раду Комисије.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада има 7 чланова који се састају по потреби. Чланове комисије именује директор на предлог стручног савета Дома здравља на период од 4 године.

Задатци Комисије за унапређење квалитета рада јесу:

1. да сачини предлог програма за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља и годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
2. да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Дома здравља у циљу унапређења квалитета рада превентивне, ургентне и специјалистичко - консултативне делатности Дома здравља;
3. да ради на унапређењу лечења;
4. да утврди критеријуме и прати листе чекања;
5. да прати и анализира просечну дужину лечења по гранама и дијагнозама;
6. да врши све анализе добијених података и исте доставља надлежним институцијама;
7. да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

VIII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава од губитака укључујући и од преваре, неправилности и корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору, најмање два пута годишње.

Члан 45.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља, примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи за спровођење тог закона.

Интерну контролу чине три контролора из реда запослених од којих је један обавезно са високом стручном спремом финансијске струке.

Интерне контролоре именује директор. Интерни контролори контролу врше самоиницијативно, по налогу директора, Управног и Надзорног одбора у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 46.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својни која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.
Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну у Дому здравља (податци о здравственом стању болесника, узорцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања професионалне тајне здравствени и други радник може бити ослобођен од самог болесника, одлуком надлежног суда или у другим законом утврђеним случајевима.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Лице које на седницама Управног одбора или Надзорног одбора, саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план финансијско – техничког обезбеђења Дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима;
4. подаци у вези документације за јавне набавке Дома здравља;
5. подаци које државни органи као поверљиве саопштавају Дому здравља.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 52.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 53.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којим се уређује:

1. организација и систематизација послова у Дому здравља;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. кућни ред;
4. стручно усавршавање и специјализације;
5. архивска грађа;
6. радно време.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. директор;
2. управни одбор;
3. надзорни одбор;
4. оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи: Статут Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас број: 02:1534 од 05.09.1997.године, у делу који се односи на радну јединицу Дом здравља.

Члан 58.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
УПРАВНОГ ОДБОРА,
Петровић Бранислав

Министарство здравља Републике Србије дало је предходно мишљење бр: _____ на одредбе Статута, које уређују област здравствене заштите, односно специјалности из којих Дом здравља обавља здравствену делатност, организацију и услове за именовање и разрешење директора

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својим Решењем бр: _____ од _____
Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____ године, а
ступио на снагу _____ године.

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА
У ОСНИВАЊУ
Асси др Јасмина
